



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS

Alterado por errata

| | | | |
|---|--|-----------------------|-----------|
| Processo nº | 11/2020 | | |
| Modalidade: Pregão Presencial RP nº | 05/2020 | | |
| Tipo | Menor Preço por Item | Forma de Fornecimento | Parcelada |
| Da participação | Licitação destinada exclusivamente a participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/06, bem como nova redação da L.C. 147/14. | | |
| 1ª Sessão Pública | 01/04/2020, às 9 horas. | | |
| Data limite para entrega dos envelopes nºs 01 nº 02 | 01/04/2020, às 8h40. | | |
| Objeto do certame | Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material de limpeza e higiene para atender às necessidades da Câmara Municipal de Curvelo, nas quantidades, qualidades e condições descritas no Anexo I (Termo de Referência). | | |
| Edital | Este edital está disponível com o pregoeiro, na Câmara Municipal de Curvelo, no horário das 12h às 18h, de segunda a sexta-feira. Está disponível, também, no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Curvelo, no endereço http://www.cmcurvelo.mg.gov.br . O documento poderá ser solicitado ao Setor de Suprimentos da Câmara Municipal de Curvelo por meio do e-mail licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br , sem custos ao solicitante. Não será encaminhado edital via postal e/ou por meio de fac-símile. | | |
| Contatos e informações: | André Lima Hipólito de Souza – Pregoeiro Telefone (38) 3721-2955 E-mail: licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br | | |

1. PREÂMBULO

1.1 O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO, no uso de suas atribuições legais, mediante designação do pregoeiro e componentes da equipe de apoio, conforme Portaria nº 448/2020, torna público para conhecimento dos interessados que, na Câmara Municipal de Curvelo, situada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bairro Bela Vista, Curvelo/MG, encontra-se aberta licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, sob o

1



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

sistema de **Registro de Preços**, tipo **Menor Preço por Item**, nos termos da Lei nº 10.520/2002, do Decreto Municipal 1.525/2007 e suas alterações, do Decreto Municipal nº 2.311/2013 e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123/06, visando à futura **aquisição de material de limpeza e higiene**, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA COMERCIAL e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no dia, hora e local indicados neste documento.

1.2 O pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão.

1.3 A abertura da sessão será às **9 horas** do dia **01/04/2020**, na Sala de Licitações, localizada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bairro Bela Vista, Curvelo-MG.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação o **Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material de limpeza e higiene para atender às necessidades da Câmara Municipal de Curvelo**.

3. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

3.1 Conforme inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/06, esta licitação é destinada exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, **cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial, NA FASE DE CREDENCIAMENTO, fora dos envelopes.**

4. LOCAL ONDE PODERÁ SER ADQUIRIDO O EDITAL

4.1 Este edital está disponível no sítio oficial da Câmara Municipal de Curvelo no endereço eletrônico www.cmcurvelo.mg.gov.br, na aba “Licitações > Processos Licitatórios > Em andamento”. O documento poderá ser solicitado também ao Setor de Suprimentos da Câmara Municipal de Curvelo por meio do e-mail licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br, que enviará o documento por meio eletrônico, sem custos ao solicitante. **NÃO SERÁ ENCAMINHADO EDITAL VIA POSTAL E/OU POR MEIO DE FAC-SÍMILE.**

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar desta licitação SOMENTE, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, na forma da LC 123/2006, individualmente, **cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado**, e em condições de atender todas as exigências deste pregão, constantes deste Edital, Termo de Referência e demais anexos.

5.2 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.cmcurvelo.mg.gov.br, bem como as publicações no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

5.3 As licitantes deverão apresentar, na data, horário e local previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no Envelope nº 1, sua proposta comercial, e no Envelope nº 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

Câmara Municipal de Curvelo
Envelope nº 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”
Processo Licitatório nº 11/2020
Pregão Presencial nº 05/2020

Câmara Municipal de Curvelo
Envelope nº 2 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
Processo Licitatório nº 11/2020
Pregão Presencial nº 05/2020

5.2.1 A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no **Anexo IV** do Edital, deverá ser apresentada fora dos envelopes nºs 1 e 2.

5.2.2 A PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no **ANEXO III** do Edital ou o **CONTRATO SOCIAL**, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverão ser apresentados fora dos envelopes nºs 1 e 2.

5.3 Não será admitida, nesta licitação, a participação de empresas nas seguintes condições:

- 5.3.1** Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 5.3.2** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 5.3.3** Que estejam temporariamente suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com a Câmara Municipal de Curvelo, ou, ainda, que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública;
- 5.3.4** Que estejam reunidas em consórcio ou cooperativa; controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionem neste país.

6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** das eventuais participantes do pregão, o(a) representante da proponente entregará ao pregoeiro documento que o(a) credencie a participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

6.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

6.3 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

6.3.1 Em caso de Proprietário ou Sócio de empresas:

6.3.1.1 Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo IV**;



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

6.3.1.2 Cópia do Contrato Social e última alteração ou Requerimento de Empresário ou documento equivalente que comprove a condição da sociedade ou de propriedade da empresa;

6.3.1.3 Carteira de Identidade ou outro equivalente desde que seja oficial e contenha foto.

6.3.2 Em caso de Representante que NÃO seja proprietário:

6.3.2.1 Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo IV**;

6.3.2.2 Documento de credenciamento que comprove os necessários poderes para formular ofertas, lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa, com poderes específicos nos termos do modelo **ANEXO III**;

6.3.2.3 Cópia do Contrato Social e última alteração ou Requerimento de Empresário ou documento equivalente;

6.3.2.4 Carteira de Identidade ou outro equivalente desde que seja oficial e contenha foto.

6.3.3 Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

6.4 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.5 A ausência do representante devidamente credenciado importará apenas na impossibilidade de participação da fase de lances, participando a licitante proponente com os preços e condições estabelecidos na proposta escrita.

6.6 As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

6.7 Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante da licitante.

6.8 A comprovação de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos do que dispõe o artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá ser apresentada junto à documentação do **CRENCIAMENTO**, fora de qualquer envelope:

a) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.

c) A licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.

6.9 A licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

6.10 OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO DEVERÃO SER APRESENTADOS E ENTREGUES EM SEPARADO, FORA DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” E “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

7. PROPOSTA COMERCIAL



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

7.1 A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a) Impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração e ainda não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e estar devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b) Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c) Razão social da licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver;
- d) Planilha de preço ofertado. **Somente serão considerados nos valores unitários e totais, o número de 02 (duas) casas decimais após a virgula;**
- e) Descrição do objeto ofertado com indicação da **marca, modelo e características** (quando for o caso);
- f) Prazo de validade da proposta que deverá ser de, no mínimo, de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação. Caso haja outra data impressa na proposta comercial diferente da data da sessão da licitação, será considerada para todos os efeitos, como data de apresentação a data da sessão pública;
- g) Atendimento integral das disposições constantes no **Anexo I** – Termo de Referência.

7.2 A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito.

7.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 Nos preços ofertados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Curvelo a exemplo de mão de obra, insumos, materiais, fretes, tributos, taxas, encargos sociais e previdenciários.

7.6 Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital.

7.7 A licitante deverá apresentar na proposta o preço unitário e total, observado o modelo constante do **ANEXO II**.

OBS: A falta de rubrica, data e assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, desde que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

ALERTA às licitantes sobre o Informativo de Licitações e Contratos do TCU nº 349/18 com o seguinte teor: *“Os licitantes, sob risco de responderem por superfaturamento em solidariedade com os agentes públicos, têm a obrigação de oferecer preços que reflitam os paradigmas de mercado, ainda que os valores fixados pela Administração no orçamento base do certame se situem além daquele patamar.*”

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

8.1 A sessão pública terá início às **9 horas** do dia **01/04/2020**, na Sala de Licitações, na Câmara Municipal, com sede na Rua Guimarães Rosa, 680, Bairro Bela Vista, Curvelo/MG.

8.1.1 Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao pregoeiro Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV ao Edital e, em envelopes separados, a proposta comercial e os documentos de habilitação, que somente serão recebidos até às 8h40 do dia 01/04/2020, horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

8.2 Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério **Menor Preço por Item**.

8.2.1 Não serão aceitas, para fins de adjudicação, propostas com valores unitários e totais maiores que os estimados pela Câmara Municipal de Curvelo, conforme estabelecido no ANEXO I.

8.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

8.4 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço;
- b) O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará a autora da proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço;
- c) Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;
- d) Na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, será utilizado como critério de desempate o sorteio, conforme determinado no subitem **8.5** deste edital.

8.5 O pregoeiro convidará individualmente as empresas licitantes autoras das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.6 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.7 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão definitiva da licitante na fase de lances verbais.

8.8 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os representantes participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.9 O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.10 Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

8.10.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

8.11 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.12 Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.13 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.14 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.15 No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16 Caso a proposta apresente erros singelos de soma e/ou multiplicação, o Pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresse consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

8.17 O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.

8.18 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

8.19 A licitante declarada vencedora do certame terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para readequar sua proposta, com as modificações necessárias para adaptação ao novo preço proposto, se for o caso, sempre tendo como limite para cada item o seu preço máximo.

8.20 Da sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá, obrigatoriamente, ser assinada pelo pregoeiro e pelas licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

9. DOCUMENTAÇÃO

9.1 O Envelope nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas em cartório ou acompanhadas dos originais para autenticação pelo pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio:

9.2 Habilitação Jurídica:

9.2.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

9.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

A licitante que apresentar o documento solicitado na “Habilitação Jurídica” no credenciamento fica dispensada de apresentá-lo dentro do Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação.

9.3 Habilitação Fiscal e Trabalhista:

9.3.1 Comprovante de inscrição no CNPJ;

9.3.2 Prova de regularidade com o INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta), com vigência na data da abertura da sessão pública;

9.3.3 Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço) com vigência na data da abertura da sessão pública;

9.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da Jurisdição fiscal da licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública;

9.3.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da Jurisdição fiscal da licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública;

9.3.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), com vigência na data da abertura da sessão pública.

Nota: São válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos

9.4 Qualificação Econômico-Financeira:

9.4.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata, ou de Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede de domicílio da licitante, dentro do prazo de validade previsto na mesma, admitindo-se certidões digitais.

9.5 Declarações e Outras Comprovações:

9.5.1 As licitantes deverão apresentar declaração do representante legal, observado o disposto no **Anexo VI**, de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99.

9.5.2 As licitantes deverão apresentar declaração, sob as penas da Lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação, conforme modelo no **Anexo V**.

9.6 Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em cópia legível, autenticada em cartório competente ou em cópia legível acompanhados dos originais para autenticação do pregoeiro ou de membro da equipe de apoio durante a sessão pública da licitação, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

9.7 Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias até a data de abertura dos envelopes.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

9.8 Documentos Complementares:

9.8.1 Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), junto ao Ministério da Saúde/Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA para os itens (produtos): 01, 02, 05, 06, 09, 10, 12, 13, 14, 21, 26, 29 e 32 (SOMENTE PARA COMÉRCIO ATACADISTA)

INFORMAÇÃO PARA CONHECIMENTO DOS LICITANTES, RETIRADA DO SITE DA ANVISA¹:

Quem precisa de Autorização de Funcionamento?

A Autorização de Funcionamento (AFE) é exigida de empresas que realizem atividades de armazenamento, distribuição, embalagem, expedição, exportação, extração, **fabricação**, fracionamento, importação, produção, purificação, reembalagem, síntese, transformação e transporte de medicamentos e insumos farmacêuticos destinados a uso humanos, produtos para saúde, cosméticos, **produtos de higiene pessoal, perfumes, saneantes e envase ou enchimento de gases medicinais.**

Quem NÃO precisa de Autorização de Funcionamento?

I - Comércio varejista de produtos para saúde de uso leigo*

II - Filiais que exercem exclusivamente atividades administrativas, sem armazenamento, desde que a matriz possua AFE

III - Comércio varejista de cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfumes e saneantes

Qual a obrigatoriedade de Autorização de Funcionamento para atacadistas e varejistas?

| Empresa | Atacadista | Varejista |
|--|-----------------|-------------------|
| Cosméticos, perfumes e produtos de higiene pessoal | AFE obrigatória | Dispensado de AFE |
| Saneantes | AFE obrigatória | Dispensado de AFE |

10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

10.1 É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo, até mesmo, envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.**

10.2 Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao pregoeiro, com encaminhamento por meio do e-mail licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br ou através de protocolo no setor respectivo da Câmara Municipal de Curvelo.

10.3 Não serão respondidos questionamentos orais, inclusive por contato telefônico.

10.4 Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento do pedido.

11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

¹ <http://portal.anvisa.gov.br/registros-e-autorizacoes/empresas/autorizacao-de-funcionamento/informacoes-gerais>



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

11.1 É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

11.2 A impugnação ou pedido de providências será dirigido ao pregoeiro, com encaminhamento através do e-mail licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br ou através de protocolo no setor respectivo da Câmara Municipal de Curvelo.

11.3 A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da peça indicada, por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do pregão.

11.4 Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12. RECURSO ADMINISTRATIVO

12.1 Por ocasião do final da sessão, a proponente que participou do pregão ou que tenha sido impedida de fazê-lo, se presente à sessão, deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de **recorrer**.

12.2 Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência, devendo realizar o protocolo no Setor de Suprimentos na Seção de Compras e Licitações.

12.3 As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas a apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da **recorrente**.

12.4 Os recursos e/ou contrarrazões poderão ser dirigidos ao pregoeiro preferencialmente através do e-mail licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br ou através de protocolo nos setor específico da Câmara Municipal de Curvelo.

12.5 Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o pregoeiro examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

12.6 Os autos do pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste Edital.

12.7 O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. ADJUDICAÇÃO

13.1 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao pregoeiro **adjudicar** o objeto do certame à licitante vencedora.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

13.2 A adjudicação será de competência do Presidente da Câmara Municipal de Curvelo **sempre que ocorrer a interposição de recurso administrativo**, independentemente do resultado do julgamento, mediante constatada regularidade dos atos praticados.

14. HOMOLOGAÇÃO

14.1 Compete à **autoridade competente homologar** o resultado do pregão.

14.2 A partir do ato de homologação, será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a ata de registro de preços, respeitada a validade de sua proposta.

14.3 Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- a) Será incluído, na respectiva ata, o registro das licitantes que aceitarem cotar os produtos/serviços com preços iguais ao da licitante vencedora, na sequência da classificação do certame;
- b) Os preços registrados com indicação dos fornecedores serão divulgados no sítio eletrônico www.cmcurvelo.mg.gov.br e ficarão disponibilizados durante a vigência da ata de registro de preços;
- c) A ordem de classificação das licitantes registradas na ata deverá ser respeitada nas contratações.
- d) O registro a que se refere a alínea “a” tem por objetivo a formação de **CADASTRO DE RESERVA**, no caso de exclusão da primeira colocada da ata.

15. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

15.1 O resultado final do **PREGÃO** será publicado no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Curvelo, www.cmcurvelo.mg.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>, sendo a publicação responsabilidade da Câmara Municipal de Curvelo.

16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 O prazo para assinatura da Ata é de até 03 (três) dias, contados da data da intimação, sob pena de a adjudicatária decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa.

16.2 A Ata de Registro de Preços deverá ser firmada por representante legal da licitante adjudicatária ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, juntamente a cópia de cédula de identidade.

16.3 Decorrido o prazo de assinatura da Ata, sem manifestação da adjudicatária, é facultado à Câmara Municipal de Curvelo convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

16.4 A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual: emissão de Nota de Empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

16.5 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado à beneficiária do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

16.6 O prazo máximo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, vedada sua prorrogação.

17. FORNECIMENTO

17.1 O fornecimento do produto se dará de forma parcelada, nas condições estabelecidas no Termo de Referência - **ANEXO I** deste Edital. Caso a qualidade do produto ofertado não corresponda às exigências da presente peça editalícia, a ata de registro de preços/contrato será cancelada/rescindido sem direito a qualquer indenização à fornecedora;

18. PAGAMENTO

18.1 O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias úteis da data da aceitação dos produtos, que se dará mediante atesto no documento fiscal por servidor competente desta Administração.

18.1.1 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Câmara Municipal de Curvelo, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

18.1.2 Em caso de irregularidade(s) na nota fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

18.2 A Nota Fiscal deverá ter como o tomador a Câmara Municipal de Curvelo, conforme dados da Nota de Autorização de Fornecimento.

18.3 O pagamento se dará por meio de depósito bancário, boleto ou cheque, observada a regularidade fiscal e trabalhista da fornecedora.

18.4 A Câmara Municipal de Curvelo reserva-se o direito de reter pagamento(s) para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à fornecedora e para ressarcir danos a terceiros.

18.5 Nenhum outro pagamento será devido pela Câmara Municipal de Curvelo à fornecedora, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a fornecedora é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução do ajuste.

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do § 2º, art. 7º do Decreto Federal nº 7.892/2019, bem como do § 2º, art. 6º, do Decreto Municipal nº 2.311/2013.

20. DO REAJUSTE E MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

20.1 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a partir da data da reunião da sessão de abertura da licitação, observado o disposto no § 3º do artigo 64, da Lei 8.666/93.

20.2 Os preços não poderão sofrer reajuste no período de vigência da ata de registro de preços.

20.3 Os preços poderão ser reequilibrados nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93.

20.3.1 A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

21. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 O registro de preços será cancelado quando a fornecedora:

21.1.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

21.1.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Curvelo, sem justificativa aceitável;

21.1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

21.1.4 Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

21.2 O cancelamento do registro de preços nas hipóteses previstas nos subitens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3 será formalizado por despacho da Câmara Municipal de Curvelo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

21.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

21.3.1 Por razão de interesse público ou a pedido da fornecedora.

22. DO CONTRATO

22.1 Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, poderá ser firmado contrato, cujo prazo de vigência deverá ficar adstrito à vigência do respectivo crédito orçamentário, conforme o *caput* artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

22.2 A Câmara Municipal de Curvelo poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.

23. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

23.1 Obrigações da Fornecedora:

23.1.1 Executar o objeto na forma ajustada, com fornecimento parcelado e dentro do prazo de entrega;

23.1.2 Manter durante toda a vigência do registro de preços e/ou contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e exigidas na licitação;

23.1.3 O reconhecimento dos direitos da Câmara Municipal de Curvelo em caso de cancelamento previsto Decreto Municipal nº 2.311/2013, e/ou em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;

23.1.4 Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário seu;

23.1.5 Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a respectiva ata de registro de preços/contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo;

23.1.6 Arcar com todas as despesas com transporte, carga/descarga, mão de obra, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da fornecedora;

23.1.7 Promover a substituição de produtos entregues em desconformidade, respeitando o prazo previsto;

23.1.8 Comunicar à Câmara Municipal de Curvelo quaisquer eventos que possam comprometer a execução da ata de registro de preços/contrato tais como: dissolução da sociedade ou o falecimento, decretação de falência ou recuperação judicial, débitos previdenciários, de FGTS e Sociais e outras situações, que afetem a estabilidade econômico-financeira da fornecedora, com repercussões no ajuste;



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

23.1.9 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de Curvelo;

23.1.10 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 46.105/12, no que couber, em especial:

- * economia no consumo de água e energia;
- * minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- * racionalização do uso de matérias-primas;
- * redução da emissão de poluentes e de gases de efeitos estufa;
- * adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
- * utilização de produtos com origem ambiental sustentável comprovada;
- * utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
- * utilização de insumos que fomentem o desenvolvimento de novos produtos e processos com vistas a estimular a utilização de tecnologias ambientalmente adequadas;
- * maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- * maior geração de empregos, preferencialmente com a mão de obra local;
- * preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- * fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias.

23.2 Obrigações da Câmara Municipal de Curvelo:

23.2.1 Efetuar os pagamentos conforme previsto neste Edital;

23.2.2 Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da contratada;

23.2.3 Rescindir unilateralmente o contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93;

23.2.4 Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da fornecedora pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;

23.2.5 Realizar diligência, quando julgar conveniente, a fim de comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade;

23.2.6 Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

23.2.7 Notificar a fornecedora, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade constatada no(s) produto(s) entregues para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

23.2.8 Modificar a ARP, na forma da legislação vigente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da fornecedora;

23.2.9 Cancelar a ARP nos casos especificados no Decreto Municipal nº 2.311/2013.

24. SANÇÕES

24.1 A recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total dos serviços, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

- a. Advertência;



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

- b. Multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata, pela recusa em assiná-la no prazo máximo de 03 (três) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da ata/contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata/contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Curvelo por até 5 (cinco) anos;
- f. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

24.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

24.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

24.4 O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Câmara Municipal de Curvelo.

24.5 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ata/contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara de Curvelo pelo período de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no edital, na ata/contrato e nas normas legais pertinentes.

24.6 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

24.7 Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

25. DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 A autoridade competente da Câmara Municipal de Curvelo, poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

25.2 A nulidade do processo licitatório induz à do registro de preços e de possível e futuro contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

25.3 As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

25.4 A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.5 Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Câmara Municipal de Curvelo, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

25.6 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

25.7 É dispensável o "Termo de Contrato" e facultada a substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Câmara Municipal de Curvelo e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

25.8 As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Curvelo - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

25.9 Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 10.520/02 e a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

26 – ANEXOS

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO III - Modelo de Credenciamento (Procuração);

ANEXO IV – Modelo Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

ANEXO V – Modelo de Declaração Fato Impeditivo da Habilitação;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de Emprego de Menor;

ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO VIII – Minuta de Contrato



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

Curvelo, 16 de março de 2020.

ANDRÉ LIMA HIPÓLITO DE SOUZA
Pregoeiro

DR. LEONARDO DE ÁVILA
Procurador do Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. SETOR REQUISITANTE:

1.1 Coordenação Geral.

2. OBJETO:

2.1 Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material de limpeza e higiene para atender às necessidades da Câmara Municipal de Curvelo.

3. JUSTIFICATIVA:

3.1 Justifica-se a aquisição dos materiais para atender às necessidades da Seção de Serviços Gerais do Setor Administrativo desta Casa, objetivando a limpeza e manutenção do espaço físico, mobiliário, equipamentos e demais patrimônios da Câmara Municipal de Curvelo. Os quantitativos solicitados foram estimados para satisfazer a demanda desta instituição durante o ano de 2020, além de ter sido aventada a possibilidade de utilização do saldo do registro de preços em eventual contrato.

4. EMBASAMENTO LEGAL:

4.1 O presente procedimento tem amparo legal, integralmente, na Lei nº 10.520/2002, no Decreto Municipal 1.525/2007 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 2.311/2013 e suas alterações; subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações e na Lei Complementar nº 123/06.

5. CLASSIFICAÇÃO DE BENS COMUNS:

5.1 A Lei 10.520/2002 apresenta definição de bens e serviços comuns:

Art. 1 Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

5.2 No caso em tela, há perfeito enquadramento dos produtos demandados à definição exposta acima, tendo em vista que os itens a serem adquiridos, conforme especificado neste documento, estão objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

6. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS DO OBJETO:



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|------|--|---------|--------|-------------------------|----------------------|
| 01 | DESINFETANTE LÍQUIDO Desinfetante líquido, perfume lavanda com ação germicida, frasco de plástico não reciclado resistente com 500 ml, contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade no mínimo de 12 meses. Padrão de qualidade Pinho Sol ou equivalente ou de melhor qualidade. | Unidade | 240 | R\$ 4,3250 | R\$ 1.038,00 |
| 02 | LIMPADOR DE PISO Limpador de piso, limpa cerâmicas, azulejos e rejunte, frasco de plástico de 01 litro, versão: citros ou lavanda composição ácido sulfônico, ácido clorídrico, nonilfenol etoxilado, fragrância, corante e veículo. Contendo a marca do produto e identificação do fabricante. Padrão de qualidade Azulim ou equivalente ou de melhor qualidade. | Unidade | 72 | R\$ 4,8650 | R\$ 350,28 |
| 03 | RODO MÉDIO Rodo médio; com cepa de polipropileno; cepa medindo mínimo de 39cm de comprimento; borracha natural; duplo; cabo de madeira revestido de polipropileno; 120cm; rosca de polipropileno. De 1ª qualidade. | Unidade | 10 | R\$ 7,9100 | R\$ 79,1000 |
| 04 | RODO GRANDE Rodo grande de material plástico reforçado, com duas lâminas de borracha reforçada medindo 60 centímetros com cabo em madeira de comprimento mínimo de 1,50 centímetros, revestido em plástico e acabamento em plástico na ponta, com nome e identificação do produto. | Unidade | 10 | R\$ 14,6167 | R\$ 146,1667 |
| 05 | LIMPADOR MULTIUSO Limpador multiuso, envasado em frasco plástico de 500ml contendo a marca do produto, identificação do fabricante e data | Unidade | 144 | R\$ 3,7133 | R\$ 534,72 |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | |
|----|---|---------|-----|-------------|--------------|
| | de validade, com tampa protetora com furo de 01 milímetro para uso. Padrão de qualidade Premium, Veja, Limpol ou equivalente ou de melhor qualidade. | | | | |
| 06 | DETERGENTE LÍQUIDO Detergente líquido, princípio ativo linear alquil. Benzeno, sulfonato de sódio teor mínimo de 6%; composição básica tensoativos: aniônicos não iônicos, coadjuvante; preservastes, sequestrante, espessante, fragrâncias e outras substancias químicas permitidas; valor do PH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% p/p; composição aromática neutro, incolor, com validade 3 anos; acondicionado em frasco de 500 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega. Padrão de qualidade Ypê ou equivalente ou de melhor qualidade. | Unidade | 192 | R\$ 1,7700 | R\$ 339,84 |
| 07 | ESPONJA LAVA LOUÇA Esponja para limpeza de cozinha tipo dupla face, medindo 100 mm x 71mm com formato retangular; espuma de poliuretano e fibra sintética com material abrasivo na cor verde amarela, embalagem com identificação do produto e marca do fabricante. Padrão de qualidade Esfrebom ou equivalente ou de qualidade superior. | Unidade | 80 | R\$ 1,1875 | R\$ 95,00 |
| 08 | VASSOURA DE PELO ANIMAL 30 CM Vassoura com cerdas de pelo animal com cabo torneado rosqueável de madeira, com 1,50 metro, com revestimento plástico; base retangular com no mínimo 30 centímetros de comprimento e altura mínima de 3 centímetros. Contendo a marca no corpo do produto e identificação do fabricante. | Unidade | 05 | R\$ 14,9233 | R\$ 74,6167 |
| 09 | AROMATIZADOR DE AMBIENTE Aromatizador de ambiente, 360 ml, acondicionado em lata de alumínio com | Unidade | 48 | R\$ 9,5650 | R\$ 459,1200 |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | |
|----|--|---------|-----|-------------|--------------|
| | aplicador de jato, contendo na embalagem a marca do produto e identificação do fabricante. Fragrâncias diversas. Padrão de qualidade Air Wick, Glade, Bom Ar ou equivalente ou de qualidade superior. | | | | |
| 10 | ÁGUA SANITÁRIA Água sanitária, frasco de 01 litro, embalagem de plástico com tampa plástica rosqueada, contendo na embalagem a marca do produto e data de fabricação e data de validade. | Unidade | 192 | R\$ 2,4840 | R\$ 476,9280 |
| 11 | ESCOVA PARA LAVAR ROUPA Escova para lavar roupa com cabo de madeira e cerdas polietileno; forma oval. | Unidade | 08 | R\$ 3,8900 | R\$ 31,1200 |
| 12 | LUSTRA MÓVEIS Limpa Moveis; emulsão aquosa; perfumado; para superfícies em geral (exceto piso); composto de cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, alcalizante, espessante, tensoativo, formaldeído; solvente alifático, perfume e água. Envazado em frasco plástico; Conteúdo: 200ml. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA; | Unidade | 24 | R\$ 5,7700 | R\$ 138,4800 |
| 13 | SABONETE LÍQUIDO Sabonete líquido acondicionado em galão de plástico resistente de 02 litros, contendo na embalagem identificação do fabricante e marca do produto; perfume de erva doce. | Unidade | 15 | R\$ 11,3267 | R\$ 169,9000 |
| 14 | ÁLCOOL ETÍLICO Álcool etílico hidratado com 46 graus; centrifugado; embalagem plastificada resistente, contendo identificação do produto e marca do fabricante; com 01 litro; com validade mínima de 36 meses. | Unidade | 12 | R\$ 5,7740 | R\$ 69,2880 |
| 15 | ESPONJA DE AÇO Esponja de aço para lavar louça. Pacote com 08 unidades. Embalagem de plástico | Pacote | 15 | R\$ 1,8225 | R\$ 27,3375 |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | |
|----|---|---------|-----|-------------|----------------|
| | com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade. | | | | |
| 16 | BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS Balde de plástico não reciclado, fabricado em polietileno de alta densidade; alta resistência a impacto; com parede, fundo e encaixe da alça de aço zincado reforçados; constando no corpo a marca do fabricante. Capacidade de 10 litros. | Unidade | 10 | R\$ 13,1833 | R\$ 131,8333 |
| 17 | FLANELA GRANDE Flanela grande de algodão. medida aproximada de 38cm x 58cm (5 cm de tolerância); cor laranja. | Unidade | 50 | R\$ 3,1133 | R\$ 155,6667 |
| 18 | FLANELA PEQUENA Flanela pequena de algodão. medida aproximada de 28cm x 38 cm (5 cm de tolerância), cor laranja. | Unidade | 30 | R\$ 2,5967 | R\$ 77,9000 |
| 19 | PANO DE CHÃO Pano de chão; sacaria alvejada; 100% algodão. Medida aproximada de 50 cm x 70 cm. | Unidade | 150 | R\$ 4,4900 | R\$ 673,5000 |
| 20 | PÁ PARA LIXO Pá plástica. Cabo longo revestido em plástico. Dimensões aproximadas: altura do cabo 60 cm, largura da pá 22 cm, profundidade da pá 18 cm. | Unidade | 06 | R\$ 7,1933 | R\$ 43,1600 |
| 21 | PASTILHA SANITÁRIA ADESIVA Pastilha sanitária adesiva para vaso sanitário. Caixa com 3 unidades. Mínimo de 130 descargas por pastilha (conforme embalagem). Fragrâncias de lavanda, citrus ou pinho. | Caixa | 30 | R\$ 7,0375 | R\$ 211,1250 |
| 22 | PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Fardo de papel toalha interfolhado. 100% celulose virgem; super branco; não reciclado; gofrado; 2 dobras; sem emendas, permitindo retirada individual. Dimensões: 20 x 21 centímetros (tolerância de 2 cm). Fardo com 1.000 unidades. Padrão de qualidade New Paper ou | Fardo | 100 | R\$ 12,4750 | R\$ 1.247,5000 |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | |
|----|---|---------|-----|-------------|--------------|
| | equivalente ou de qualidade superior. | | | | |
| 23 | SACO PARA LIXO DE 100 LITROS Rolo de saco plástico resistente, para lixo; 100 litros; preto. Contendo 25 unidades. | Rolo | 20 | R\$ 16,2833 | R\$ 325,6667 |
| 24 | SACO PARA LIXO DE 50 LITROS Rolo de saco plástico resistente, para lixo; 50 litros; preto. Contendo 25 unidades. | Rolo | 50 | R\$ 16,4700 | R\$ 823,5000 |
| 25 | SACO PARA LIXO DE 15 LITROS Rolo de saco plástico resistente, para lixo; 15 litros; preto. Contendo 50 unidades. | Rolo | 50 | R\$ 14,1700 | R\$ 708,5000 |
| 26 | CLORO DE 1 LITRO Concentração: cloro ativo 8 a 10%; envazado em frasco plástico de 01 litro contendo a marca do produto e data de validade, com tampa rosqueada. | Unidade | 120 | R\$ 3,7900 | R\$ 454,8000 |
| 27 | ESPONJA POLIÉSTER PARA COZINHA Esponja multiuso, em poliéster, prateada, retangular, medindo 11 x 07 centímetros aproximadamente. | Unidade | 12 | R\$ 2,8267 | R\$ 33,9200 |
| 28 | ESPANADOR DE PENA Espanador de pena com cabo de madeira medindo 60 centímetros, aproximadamente. | Unidade | 06 | R\$ 26,3875 | R\$ 158,3250 |
| 29 | SABÃO EM BARRA Sabão em barra glicerinado. Cor azul. Pacote com 05 unidades de 200 gramas cada. Composição básica: carbonato de sódio dióxido de titânio glicerina e outras substancias químicas permitidas; Especificações: ph 1% = 11,5 máximo, alcalinidade livre: máximo 0,5% p/p. Validade mínima de 2 anos. Registro e laudo analítico do fabricante. Padrão de qualidade Ypê ou equivalente ou qualidade superior. | Pacote | 06 | R\$ 7,1525 | R\$ 42,9150 |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | |
|----|--|---------|----|-------------|----------------|
| 30 | PANO DE PRATO Pano de prato, para copa e cozinha; de 1ª qualidade; composto de 100% algodão; alvejado; medindo, no mínimo, 40 cm X 70 cm; com bainha. Cor branca; liso; etiqueta padrão resolução da Conmetro nº 02/2008. | Unidade | 30 | R\$ 4,0600 | R\$ 121,8000 |
| 31 | PAPEL HIGIÊNICO Papel higiênico de 1ª qualidade; folha dupla; extra macio; 100% fibras naturais; neutro; com picote. 30 metros. Acondicionado em rolo de papelão de 10 centímetros de largura (aproximadamente). Cor super branca, contendo na embalagem a identificação do produto e fabricante. Fardo com 64 unidades. Padrão de qualidade Premium ou equivalente ou de qualidade superior. | Fardo | 15 | R\$ 83,5267 | R\$ 1.252,9000 |
| 32 | SABÃO ALVEJANTE EM PÓ Sabão alvejante; em pó; para remoção de manchas em tecidos; em máquinas industriais de lavanderia; composto de alquil benzeno, sulfonato, tripolifosfato, silicato carbonato de sódio, carboxilmetil, celulose sódica; eliminador bactericida de germes, fungos e vírus; com pigmento azul 4,4' bis (2 sulfoestiril bifênil dissódico) ácido 4,4'diameno estilbeno 2,2' dissulfônico; polímeros acrílico, enzimas, perfume e água; Na cor azul. 01 Kg (quilo). Acondicionado em caixa primária de papelão resistente com número do lote, fórmula, data de fabricação e validade. | Unidade | 60 | R\$ 7,1400 | R\$ 428,4000 |
| 33 | VASSOURA PARA SANITÁRIO Escova redonda com cabo de plástico e cerdas de náilon para higienização de vaso sanitário, com suporte de plástico. | Unidade | 06 | R\$ 8,4100 | R\$ 50,4600 |
| 34 | VASSOURA PIAÇAVA Vassoura em piaçava nº 05; com cabo de madeira revestida, torneada de espessura de 2,5 centímetros e 1,20 metro de comprimento. Produzida em plástico, piaçava e madeira. | Unidade | 10 | R\$ 14,7533 | R\$ 147,5333 |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | |
|----|---|---------|----|-------------|-------------|
| 35 | VASSOURA LIMPA TETO – 3M Vassoura para limpeza de teto e cantos de paredes. Desmontável em 2 ou 3 partes. Material do cabo: madeira. Extensão máxima (após montada) de aproximadamente 3 metros. Cerdas em poliéster. | Unidade | 02 | R\$ 26,0500 | R\$ 52,1000 |
|----|---|---------|----|-------------|-------------|

7. VALOR:

7.1 O valor estimado da aquisição é de R\$ 11.171,40 (onze mil, cento e setenta e um reais e quarenta centavos).

8. JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

8.1 Conforme exigência legal, para se obter o valor estimado, foram realizadas consultas a fornecedores estabelecidos no mercado local, a preços praticados em contratações realizadas por outros órgãos públicos, bem como a sítios de comércio eletrônico.

9. PROPOSTA:

9.1 A proposta terá validade de, no mínimo 60 (sessenta) dias.

9.2 O critério de avaliação das propostas para fim de adjudicação será o Menor Preço por Item.

10. FORNECIMENTO:

10.1 Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Curvelo.

10.2 O prazo para a entrega dos produtos é de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento, por parte da fornecedora, da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

10.3 Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Câmara Municipal de Curvelo, situado na Rua Guimarães Rosa, 680, Bela Vista, Curvelo/MG, no horário compreendido entre as 08 horas e as 17 horas, o qual se encarregará da fiscalização da qualidade dos produtos entregues.

10.4 Os produtos serão entregues acompanhados do documento fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega, no local de recebimento, por servidor competente, sendo a responsabilidade da entrega, inclusive seus custos, da fornecedora.

10.5 A Câmara Municipal de Curvelo se reserva o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o registro de preços/contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

10.6 A fornecedora deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:

- houver, na entrega, embalagem danificada, defeituosa ou inadequada;
- O produto não atender às especificações da proposta apresentada.

10.7 A fornecedora sujeitar-se-á a fiscalização do produto no ato da entrega, reservando-se a Câmara Municipal de Curvelo o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

11. PAGAMENTO:

11.1 O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias úteis, da data da aceitação dos produtos, que se dará mediante atesto no documento fiscal por servidor competente desta Administração.

11.1.1 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Câmara Municipal de Curvelo, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

11.1.2 Em caso de irregularidade(s) na nota fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

11.2 A Nota Fiscal deverá ter como o tomador a Câmara Municipal de Curvelo, conforme dados da Nota de Autorização de Fornecimento.

11.3 O pagamento se dará por meio de depósito bancário, boleto ou cheque, observada a regularidade fiscal e trabalhista da fornecedora.

11.4 A Câmara Municipal de Curvelo reserva-se o direito de reter pagamento(s) para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à fornecedora e para ressarcir danos a terceiros.

11.5 Nenhum outro pagamento será devido pela Câmara Municipal de Curvelo à fornecedora, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a fornecedora é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução do ajuste.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1 É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do § 2º, art. 7º do Decreto Federal nº 7.892/2019, bem como do § 2º, art. 6º, do Decreto Municipal nº 2.311/2013.

13. VIGÊNCIA:

13.1 O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, a contar da data de sua assinatura.

14. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA:

14.1 Os produtos adquiridos ficam sujeitos à garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor, ou à garantia do fornecedor, caso esta seja superior.

14.2 A Câmara Municipal de Curvelo não aceitará produto em desacordo ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao mesmo, cabendo à contratada promover, à sua custa, a substituição, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da manifestação de inconformidade por parte da Câmara Municipal de Curvelo.

14.2.1 O prazo a que se refere o subitem acima poderá, a critério da Câmara Municipal de Curvelo, ser ampliado, mediante solicitação formal e justificada da fornecedora.

15. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

15.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado, através de Portaria, servidor da Câmara Municipal de Curvelo para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, o qual deverá atestar todos os documentos de despesas para fins de pagamento.

15.2 A fiscalização de que trata estes subitens não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.3 O representante da Câmara anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata de registro de preços/contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos servidores eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

16.1 Habilitação Jurídica:

16.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

16.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

16.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

16.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.2 Habilitação Fiscal e Trabalhista:

16.2.1 Comprovante de inscrição no CNPJ;

16.2.2 Prova de regularidade com o INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta), com vigência na data da abertura da sessão pública;

16.2.3 Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço) com vigência na data da abertura da sessão pública;

16.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal da licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública;

16.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da jurisdição fiscal da licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública;

16.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho (CNDT), com vigência na data da abertura da sessão pública.

Nota: São válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

16.3 Qualificação Econômico-Financeira:



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

16.3.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata, ou de Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede de domicílio da licitante, dentro do prazo de validade previsto na mesma, admitindo-se certidões digitais.

16.4 Declarações e Outras Comprovações:

16.4.1 As licitantes deverão apresentar declaração do representante legal, observado o disposto no **Anexo VI**, de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99.

16.4.2 As licitantes deverão apresentar declaração, sob as penas da Lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação.

17. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

17.1 Obrigações da Fornecedora:

17.1.1 Executar o objeto na forma ajustada, com fornecimento parcelado e dentro do prazo de entrega;

17.1.2 Manter durante toda a vigência do registro de preços e/ou contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e exigidas na licitação;

17.1.3 O reconhecimento dos direitos da Câmara Municipal de Curvelo em caso de cancelamento previsto Decreto Municipal nº 2.311/2013, e/ou em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;

17.1.4 Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário seu;

17.1.5 Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a respectiva ata de registro de preços/contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo;

17.1.6 Arcar com todas as despesas com transporte, carga/descarga, mão de obra, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da fornecedora;

17.1.7 Promover a substituição de produtos entregues em desconformidade, respeitando o prazo previsto;

17.1.8 Comunicar à Câmara Municipal de Curvelo quaisquer eventos que possam comprometer a execução da ata de registro de preços/contrato tais como: dissolução da sociedade ou o falecimento, decretação de falência ou recuperação judicial, débitos previdenciários, de FGTS e Sociais e outras situações, que afetem a estabilidade econômico-financeira da fornecedora, com repercussões no ajuste;

17.1.9 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de Curvelo;

17.1.10 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 46.105/12, no que couber, em especial:

- * economia no consumo de água e energia;
- * minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- * racionalização do uso de matérias-primas;
- * redução da emissão de poluentes e de gases de efeitos estufa;
- * adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
- * utilização de produtos com origem ambiental sustentável comprovada;
- * utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

- * utilização de insumos que fomentem o desenvolvimento de novos produtos e processos com vistas a estimular a utilização de tecnologias ambientalmente adequadas;
- * maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- * maior geração de empregos, preferencialmente com a mão de obra local;
- * preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- * fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias.

17.2 Obrigações da Câmara Municipal de Curvelo:

- 17.2.1** Efetuar os pagamentos conforme previsto neste documento;
- 17.2.2** Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da contratada;
- 17.2.3** Rescindir unilateralmente o contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93;
- 17.2.4** Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da fornecedora pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;
- 17.2.5** Realizar diligência, quando julgar conveniente, a fim de comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade;
- 17.2.6** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
- 17.2.7** Notificar a fornecedora, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade constatada no(s) produto(s) entregues para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 17.2.8** Modificar a ARP, na forma da legislação vigente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da fornecedora;
- 17.2.9** Cancelar a ARP nos casos especificados no Decreto Municipal nº 2.311/2013.

18. SANÇÕES:

18.1 A recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total dos serviços, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

- g. Advertência;
- h. Multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata, pela recusa em assiná-la no prazo máximo de 03 (três) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- i. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da ata/contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 03 (três) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- j. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata/contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- k. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Curvelo por até 5 (cinco) anos;



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

- I. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

18.2 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

18.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

18.4 O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Câmara Municipal de Curvelo.

18.5 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ata/contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara de Curvelo pelo período de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência, no edital, na ata/contrato e nas normas legais pertinentes.

18.6 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18.7 Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

[TIMBRE DA EMPRESA]

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO - MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2020.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2020.

OBJETO: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material de limpeza e higiene para atender às necessidades da Câmara Municipal de Curvelo, nas quantidades, qualidades e condições descritas no Anexo I - Termo de Referência.

| |
|------------------------------------|
| Razão Social da Licitante: |
| CNPJ/CPF: |
| Endereço: |
| E-mail: |
| Telefone / Fax: |
| Dados Bancários: |
| Representante: |
| Identificação: (documentos) |
| Qualificação: |
| Assinatura: |

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|--|---------|--------|-------|----------------|-------------|
| 01 | DESINFETANTE LÍQUIDO Desinfetante líquido, perfume lavanda com ação germicida, frasco de plástico não reciclado resistente com 500 ml, contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade no mínimo de 12 meses. Padrão de qualidade Pinho Sol ou equivalente ou de melhor qualidade. | Unidade | 240 | | | |
| 02 | LIMPADOR DE PISO Limpador de piso, limpa cerâmicas, azulejos e rejunte, frasco de plástico de 01 litro, versão: citros ou lavanda | Unidade | 72 | | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | | |
|----|---|---------|-----|--|--|--|
| | composição ácido sulfônico, ácido clorídrico, nonilfenol etoxilado, fragrância, corante e veículo. Contendo a marca do produto e identificação do fabricante. Padrão de qualidade Azulim ou equivalente ou de melhor qualidade. | | | | | |
| 03 | RODO MÉDIO Rodo médio; com cepa de polipropileno; cepa medindo mínimo de 39cm de comprimento; borracha natural; duplo; cabo de madeira revestido de polipropileno; 120cm; rosca de polipropileno. De 1ª qualidade. | Unidade | 10 | | | |
| 04 | RODO GRANDE Rodo grande de material plástico reforçado, com duas lâminas de borracha reforçada medindo 60 centímetros com cabo em madeira de comprimento mínimo de 1,50 centímetros, revestido em plástico e acabamento em plástico na ponta, com nome e identificação do produto. | Unidade | 10 | | | |
| 05 | LIMPADOR MULTIUSO Limpador multiuso, envasado em frasco plástico de 500ml contendo a marca do produto, identificação do fabricante e data de validade, com tampa protetora com furo de 01 milímetro para uso. Padrão de qualidade Premium, Veja, Limpol ou equivalente ou de melhor qualidade. | Unidade | 144 | | | |
| 06 | DETERGENTE LÍQUIDO Detergente líquido, princípio ativo linear alquil. Benzeno, sulfonato de sódio teor mínimo de 6%; composição básica tensoativos: aniônicos não iônicos, coadjuvante; preservastes, sequestrante, espessante, fragrâncias e outras substâncias químicas permitidas; valor do PH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% p/p; composição aromática neutro, | Unidade | 192 | | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | | |
|----|--|---------|-----|--|--|--|
| | incolor, com validade 3 anos; acondicionado em frasco de 500 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega. Padrão de qualidade Ypê ou equivalente ou de melhor qualidade. | | | | | |
| 07 | ESPONJA LAVA LOUÇA Esponja para limpeza de cozinha tipo dupla face, medindo 100 mm x 71mm com formato retangular; espuma de poliuretano e fibra sintética com material abrasivo na cor verde amarela, embalagem com identificação do produto e marca do fabricante. Padrão de qualidade Esfrebom ou equivalente ou de qualidade superior. | Unidade | 80 | | | |
| 08 | VASSOURA DE PELO ANIMAL 30 CM Vassoura com cerdas de pelo animal com cabo torneado rosqueável de madeira, com 1,50 metro, com revestimento plástico; base retangular com no mínimo 30 centímetros de comprimento e altura mínima de 3 centímetros. Contendo a marca no corpo do produto e identificação do fabricante. | Unidade | 05 | | | |
| 09 | AROMATIZADOR DE AMBIENTE Aromatizador de ambiente, 360 ml, acondicionado em lata de alumínio com aplicador de jato, contendo na embalagem a marca do produto e identificação do fabricante. Fragrâncias diversas. Padrão de qualidade Air Wick, Glade, Bom Ar ou equivalente ou de qualidade superior. | Unidade | 48 | | | |
| 10 | ÁGUA SANITÁRIA Água sanitária, frasco de 01 litro, embalagem de plástico com tampa plástica rosqueada, contendo na embalagem a marca do produto e data de fabricação e data de validade. | Unidade | 192 | | | |
| 11 | ESCOVA PARA LAVAR ROUPA Escova para lavar roupa com cabo de | Unidade | 08 | | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | | |
|----|--|---------|----|--|--|--|
| | madeira e cerdas polietileno; forma oval. | | | | | |
| 12 | LUSTRA MÓVEIS Limpa Moveis; emulsão aquosa; perfumado; para superfícies em geral (exceto piso); composto de cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, alcalizante, espessante, tensoativo, formaldeído; solvente alifático, perfume e água. Envazado em frasco plástico; Conteúdo: 200ml. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA; | Unidade | 24 | | | |
| 13 | SABONETE LÍQUIDO Sabonete líquido acondicionado em galão de plástico resistente de 02 litros, contendo na embalagem identificação do fabricante e marca do produto; perfume de erva doce. | Unidade | 15 | | | |
| 14 | ÁLCOOL ETÍLICO Álcool etílico hidratado com 46 graus; centrifugado; embalagem plastificada resistente, contendo identificação do produto e marca do fabricante; com 01 litro; com validade mínima de 36 meses. | Unidade | 12 | | | |
| 15 | ESPONJA DE AÇO Esponja de aço para lavar louça. Pacote com 08 unidades. Embalagem de plástico com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade. | Pacote | 15 | | | |
| 16 | BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS Balde de plástico não reciclado, fabricado em polietileno de alta densidade; alta resistência a impacto; com parede, fundo e encaixe da alça de aço zincado reforçados; constando no corpo a marca do fabricante. Capacidade de 10 litros. | Unidade | 10 | | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | | |
|----|---|---------|-----|--|--|--|
| 17 | FLANELA GRANDE Flanela grande de algodão. medida aproximada de 38cm x 58cm (5 cm de tolerância); cor laranja. | Unidade | 50 | | | |
| 18 | FLANELA PEQUENA Flanela pequena de algodão. medida aproximada de 28cm x 38 cm (5 cm de tolerância), cor laranja. | Unidade | 30 | | | |
| 19 | PANO DE CHÃO Pano de chão; sacaria alvejada; 100% algodão. Medida aproximada de 50 cm x 70 cm. | Unidade | 150 | | | |
| 20 | PÁ PARA LIXO Pá plástica. Cabo longo revestido em plástico. Dimensões aproximadas: altura do cabo 60 cm, largura da pá 22 cm, profundidade da pá 18 cm. | Unidade | 06 | | | |
| 21 | PASTILHA SANITÁRIA ADESIVA Pastilha sanitária adesiva para vaso sanitário. Caixa com 3 unidades. Mínimo de 130 descargas por pastilha (conforme embalagem). Fragrâncias de lavanda, citrus ou pinho. | Caixa | 30 | | | |
| 22 | PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Fardo de papel toalha interfolhado. 100% celulose virgem; super branco; não reciclado; gofrado; 2 dobras; sem emendas, permitindo retirada individual. Dimensões: 20 x 21 centímetros (tolerância de 2 cm). Fardo com 1.000 unidades. Padrão de qualidade New Paper ou equivalente ou de qualidade superior. | Fardo | 100 | | | |
| 23 | SACO PARA LIXO DE 100 LITROS Rolo de saco plástico resistente, para lixo; 100 litros; preto. Contendo 25 unidades. | Rolo | 20 | | | |
| 24 | SACO PARA LIXO DE 50 LITROS Rolo de saco plástico resistente, para lixo; 50 litros; preto. Contendo 25 | Rolo | 50 | | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | | |
|----|--|---------|-----|--|--|--|
| | unidades. | | | | | |
| 25 | SACO PARA LIXO DE 15 LITROS Rolo de saco plástico resistente, para lixo; 15 litros; preto. Contendo 50 unidades. | Rolo | 50 | | | |
| 26 | CLORO DE 1 LITRO Concentração: cloro ativo 8 a 10%; envazado em frasco plástico de 01 litro contendo a marca do produto e data de validade, com tampa rosqueada. | Unidade | 120 | | | |
| 27 | ESPONJA POLIÉSTER PARA COZINHA Espanja multiuso, em poliéster, prateada, retangular, medindo 11 x 07 centímetros aproximadamente. | Unidade | 12 | | | |
| 28 | ESPANADOR DE PENA Espanador de pena com cabo de madeira medindo 60 centímetros, aproximadamente. | Unidade | 06 | | | |
| 29 | SABÃO EM BARRA Sabão em barra glicerinado. Cor azul. Pacote com 05 unidades de 200 gramas cada. Composição básica: carbonato de sódio dióxido de titânio glicerina e outras substâncias químicas permitidas; Especificações: ph 1% = 11,5 máximo, alcalinidade livre: máximo 0,5% p/p. Validade mínima de 2 anos. Registro e laudo analítico do fabricante. Padrão de qualidade Ypê ou equivalente ou qualidade superior. | Pacote | 06 | | | |
| 30 | PANO DE PRATO Pano de prato, para copa e cozinha; de 1ª qualidade; composto de 100% algodão; alvejado; medindo, no mínimo, 40 cm X 70 cm; com bainha. Cor branca; liso; etiqueta padrão resolução da Conmetro nº 02/2008. | Unidade | 30 | | | |
| 31 | PAPEL HIGIÊNICO Papel higiênico de 1ª qualidade; folha dupla; extra macio; 100% fibras naturais; neutro; com picote. 30 metros. | Fardo | 15 | | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

| | | | | | | |
|----|--|---------|----|--|--|--|
| | Acondicionado em rolo de papelão de 10 centímetros de largura (aproximadamente). Cor super branca, contendo na embalagem a identificação do produto e fabricante. Fardo com 64 unidades. Padrão de qualidade Premium ou equivalente ou de qualidade superior. | | | | | |
| 32 | SABÃO ALVEJANTE EM PÓ Sabão alvejante; em pó; para remoção de manchas em tecidos; em máquinas industriais de lavanderia; composto de alquil benzeno, sulfonato, tripolifosfato, silicato carbonato de sódio, carboxilmetil, celulose sódica; eliminador bactericida de germes, fungos e vírus; com pigmento azul 4,4' bis (2 sulfoestiril bifenil dissódico) ácido 4,4'diameno estilbeno 2,2' dissulfônico; polímeros acrílico, enzimas, perfume e água; Na cor azul. 01 Kg (quilo). Acondicionado em caixa primária de papelão resistente com número do lote, fórmula, data de fabricação e validade. | Unidade | 60 | | | |
| 33 | VASSOURA PARA SANITÁRIO Escova redonda com cabo de plástico e cerdas de náilon para higienização de vaso sanitário, com suporte de plástico. | Unidade | 06 | | | |
| 34 | VASSOURA PIAÇAVA Vassoura em piaçava nº 05; com cabo de madeira revestida, torneada de espessura de 2,5 centímetros e 1,20 metro de comprimento. Produzida em plástico, piaçava e madeira. | Unidade | 10 | | | |
| 35 | VASSOURA LIMPA TETO – 3M Vassoura para limpeza de teto e cantos de paredes. Desmontável em 2 ou 3 partes. Material do cabo: madeira. Extensão máxima (após montada) de aproximadamente 3 metros. Cerdas em poliéster. | Unidade | 02 | | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

Valor Total R\$ (.....)

Validade: [no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da presente data (data de apresentação da proposta)].

Prazo de Entrega: Conforme Edital.

Condições de Pagamento: Conforme Edital.

Condições de Garantia: Conforme Edital.

DECLARO que nos preços propostos encontram-se incluídas todas as despesas como: impostos, fretes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, tributários, fiscais ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os produtos/serviços licitados, bem como declaro estar de acordo com todos os termos do Edital, do Termo de Referência e demais anexos.

_____, 01 de abril de 2020.

Nome/assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A (*nome da empresa*), CNPJ nº____, com sede na _____, neste ato representada pelo(a) [diretores(as) ou sócios(as), com qualificação completa (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)] pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(sua) Procurador(a) o(a) Senhor(a) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto à Câmara Municipal de Curvelo/MG, praticar os atos necessários para representar a outorgante no Processo Licitatório nº 11/2020 – Pregão Presencial nº 05/2020, usando dos recursos legais, conferindo-lhe(s), ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2020

Nome/assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2020**
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2020

Pela presente declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, ____ de _____ de 2020

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

OBS: deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2010

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ nº _____, sediada na _____ declara sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências de fatos supervenientes e impeditivos e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome da Empresa: _____

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Identificação do Declarante



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2020

PREGÃO PRESÊNCIAL Nº 05/2020

MODELO DECLARAÇÃO

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(local), ____ de _____ de _____.

Nome da Empresa: _____

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Identificação do Declarante

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pregão Presencial nº 05/2020

Processo Licitatório nº 11/2020

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 20.207.783/0001-96, localizada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bela Vista, Curvelo/MG, Cep 35796-180, neste instrumento representada por seu Presidente, o Vereador José Rafael Costa, brasileiro, casado, portador do documento de identidade MG-3.413.800 e inscrito no CPF sob o nº 187.322.836-87, denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**; e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, neste ato representada pelo(a) senhor(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, denominada **FORNECEDORA**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PRESSUPOSTOS JURÍDICOS-ADMINISTRATIVOS

1.1 A presente ata decorre de Processo Licitatório nº 11/2020, na modalidade Pregão Presencial nº 05/2020, no sistema Registro de Preços, ocorrido no dia **01/04/2020**, homologado em/...../....., regido pela legislação indicada no respectivo Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 A presente ata tem como objeto o **Registro de preços para eventuais e futuras aquisições de material de limpeza e higiene para atender às necessidades da Câmara Municipal de Curvelo**, conforme características, especificações e quantidades constantes do **ANEXO I** do Edital do Pregão Presencial nº 05/2020, e da Proposta Comercial da **FORNECEDORA**, os quais são partes integrantes da presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DEMAIS INFORMAÇÕES

3.1 O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

3.2 Serão incluídos nesta Ata o registro das licitantes que aceitarem cotar os itens com valores iguais à da **FORNECEDORA**, na sequência da classificação do certame, conforme quadro reserva.

3.3 Os preços registrados com indicação dos fornecedores serão divulgados no sítio eletrônico www.cmcurvelo.mg.gov.br e ficarão disponibilizados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

3.4 A ordem de classificação das licitantes registradas na ata deverá ser respeitada nas contratações.

3.5 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

3.6 Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.7 O(s) contrato(s) decorrente(s) desta ata deverá ser assinado no prazo de validade da mesma.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1 O preço total registrado é R\$ __ (____), com os quantitativos e especificações que seguem:

(relacionar planilha com itens, quantitativos e seus valores unitários e totais).

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1 Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

5.2 O prazo para a entrega dos produtos é de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento, por parte da **FORNECEDORA**, da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

5.3 Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, situado na Rua Guimarães Rosa, 680, Bela Vista, Curvelo/MG, no horário compreendido entre as 08 horas e as 17 horas, o qual se encarregará da fiscalização da qualidade dos produtos entregues.

5.4 Os produtos serão entregues acompanhados do documento fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega, no local de recebimento, por servidor competente, sendo a responsabilidade da entrega, inclusive seus custos, da **FORNECEDORA**.

5.5 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** se reserva o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o registro de preços/contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

5.6 A **FORNECEDORA** deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:

- a) houver, na entrega, embalagem danificada, defeituosa ou inadequada;
- b) O produto não atender às especificações da proposta apresentada.

5.7 A **FORNECEDORA** sujeitar-se-á a fiscalização do produto no ato da entrega, reservando-se o **ÓRGÃO GERENCIADOR** o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA:

6.1 Os produtos adquiridos ficam sujeitos à garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor, ou à garantia do fornecedor, caso esta seja superior.

6.2 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** não aceitará produto em desacordo ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao mesmo, cabendo à **FORNECEDORA** promover, à sua custa, a substituição, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da manifestação de inconformidade por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

6.2.1 O prazo a que se refere o subitem acima poderá, a critério do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, ser ampliado, mediante solicitação formal e justificada da **FORNECEDORA**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

7.1 O pagamento será efetuado até 5 (cinco) dias úteis, da data da aceitação definitiva dos produtos, que se dará mediante atesto no documento fiscal por servidor competente desta Administração.

7.1.1 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.1.2 Em caso de irregularidade(s) na nota fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

7.2 A Nota Fiscal deverá ter como destinatário a Câmara Municipal de Curvelo, conforme dados da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

7.3 O pagamento se dará por meio de depósito bancário, boleto ou cheque, observada a regularidade fiscal e trabalhista da **FORNECEDORA**.

7.4 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se o direito de reter pagamento(s) para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à **FORNECEDORA** e para ressarcir danos a terceiros.

7.5 Nenhum outro pagamento será devido pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** à **FORNECEDORA**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **FORNECEDORA** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste ajuste.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do § 2º, art. 7º do Decreto Federal nº 7.892/2019, bem como do § 2º, art. 6º, do Decreto Municipal nº 2.311/2013.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado através de Portaria servidor do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, o qual deverá atestar todos os documentos de despesas para fins de pagamento.

9.2 A fiscalização de que trata estes subitens não exclui nem reduz a responsabilidade da **FORNECEDORA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos servidores eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 Obrigações da FORNECEDORA:

10.1.1 Executar o objeto na forma ajustada, com fornecimento parcelado e dentro do prazo de entrega;

10.1.2 Manter-se, durante toda a vigência do registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

10.1.3 O reconhecimento dos direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** em caso de cancelamento previsto Decreto Municipal nº 2.311/2013, e/ou em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

10.1.4 Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário seu;

10.1.5 Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a respectiva ata de registro de preços, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários da mesma;

10.1.6 Promover a substituição de produtos entregues em desconformidade, respeitando o prazo previsto;

10.1.7 Arcar com todas as despesas com transporte, carga/descarga, mão de obra, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da **FORNECEDORA**;

10.1.8 Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** quaisquer eventos que possam comprometer a execução da ata de registro de preços/contrato tais como: dissolução da sociedade ou o falecimento, decretação de falência ou recuperação judicial, débitos previdenciários, de FGTS e Sociais e outras situações, que afetem a estabilidade econômico-financeira da **FORNECEDORA**, com repercussões no ajuste;

10.1.9 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 46.105/12, no que couber, em especial:

- * economia no consumo de água e energia;
- * minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- * racionalização do uso de matérias-primas;
- * redução da emissão de poluentes e de gases de efeitos estufa;
- * adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
- * utilização de produtos com origem ambiental sustentável comprovada;
- * utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
- * utilização de insumos que fomentem o desenvolvimento de novos produtos e processos com vistas a estimular a utilização de tecnologias ambientalmente adequadas;
- * maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- * maior geração de empregos, preferencialmente com a mão de obra local;
- * preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- * fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias.

10.2 Obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

10.2.1 Efetuar os pagamentos conforme previsto neste documento;

10.2.2 Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da **FORNECEDORA**;

10.2.3 Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da **FORNECEDORA** pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;

10.2.4 Realizar diligência, quando julgar necessário, a fim de comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade;

10.2.6 Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

10.2.7 Notificar a **FORNECEDORA**, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade constatada no(s) produto(s) entregues para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

10.2.8 Modificar a ARP, na forma da legislação vigente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da **FORNECEDORA**;

10.2.9 Cancelar a ARP nos casos especificados no Decreto Municipal nº 2.311/2013.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO

11.1 O registro de preços será cancelado quando a **FORNECEDORA**:

11.1.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

11.1.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, sem justificativa aceitável;

11.1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

11.1.4 Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

11.2 O cancelamento do registro de preços nas hipóteses previstas nos subitens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 será formalizado por despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

11.3.1 Por razão de interesse público ou a pedido da **FORNECEDORA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

12.1 A recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total dos serviços, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata, pela recusa em assiná-la no prazo máximo de 03 (três) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da ata, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d) Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Curvelo por até 5 (cinco) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12.2 A aplicação das sanções previstas nesta ARP não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da **FORNECEDORA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

12.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

12.4 O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Câmara Municipal de Curvelo.

12.5 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ata/contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara de Curvelo pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste documento, no edital e nas normas legais pertinentes.

12.6 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

12.7 Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à **FORNECEDORA** o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE E MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a partir da data da reunião da sessão de abertura da licitação, observado o disposto no §3º do artigo 64, da Lei 8.666/93.

13.2 Os preços não poderão sofrer reajuste no período de vigência da Ata de Registro de Preços.

13.3 Os preços poderão ser reequilibrados nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93.

13.3.1 A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio dos preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA NOVAÇÃO

14.1 Toda e qualquer tolerância por parte da Câmara Municipal de Curvelo, na exigência do cumprimento da presente Ata de Registro de Preços não constituirá novação, nem muito menos a extinção da respectiva obrigação, podendo a esta ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Curvelo/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes da presente Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do **Pregão Presencial nº 05/2020**, seus Anexos, e a proposta comercial da **FORNECEDORA**, independentemente de transcrição.

16.2 A presente Ata reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal 8.666/93, Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e pelo Decreto Municipal nº 2.311/2013 e suas alterações.

16.3 Justos e contratados firmam a presente Ata, em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

Curvelo, ____ de _____ de 2020.

JOSÉ RAFAEL COSTA
CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO
CNPJ 20.207.783/0001-96

(Representante Legal)
(Nome da empresa)
CNPJ _____

TESTEMUNHAS:

QUADRO RESERVA (caso ocorra)

| | |
|------------|--|
| 1º RESERVA | |
| 2º RESERVA | |
| 3º RESERVA | |



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____ / _____

CONTRATO DE AQUISIÇÃO, CONFORME ESPECIFICADO NESTE INSTRUMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO E A EMPRESA _____.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 20.207.783/0001-96, localizada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bela Vista, Curvelo/MG, Cep 35796-180, neste instrumento representada por seu Presidente, o Vereador José Rafael Costa, brasileiro, casado, portador do documento de identidade MG-3.413.800 e inscrito no CPF sob o nº 187.322.836-87, denominada **CONTRATANTE**; e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, neste ato representada pelo(a) senhor(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1.1 O presente Contrato decorre do Processo Licitatório nº 11/2020 – Pregão Presencial nº 05/2020, tendo este, fulcro da Lei nº 10.520/2002, do Decreto Municipal 1.525/2007 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 2.311/2013 e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123/06.

1.2 O regime jurídico deste Contrato Administrativo é instituído pela Lei nº 8.666/93.

1.3 Fazem parte integrante do presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital da respectiva licitação, bem como a Proposta Comercial da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 Constitui objeto deste Contrato “**Aquisições de material de limpeza e higiene para atender às necessidades da Câmara Municipal de Curvelo**”.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DESCRIÇÃO DOS ITENS

3.1 O presente Contrato tem o valor total de R\$ _____ (_____) com os seguintes valores unitários:

(relacionar planilha com itens, quantitativos e seus valores unitários e totais).

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1 Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades da **CONTRATANTE**.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

4.2 O prazo para a entrega dos produtos é de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento, por parte da **CONTRATADA**, da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

4.3 Os produtos deverão ser entregues no Almoarifado da Câmara Municipal de Curvelo, situado na Rua Guimarães Rosa, 680, Bela Vista, Curvelo/MG, no horário compreendido entre as 08 horas e as 17 horas, o qual se encarregará da fiscalização da qualidade dos produtos entregues.

4.4 Os produtos serão entregues acompanhados do documento fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega, no local de recebimento, por servidor competente, sendo a responsabilidade da entrega da **CONTRATADA**.

4.5 A **CONTRATANTE** se reserva o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o registro de preços/contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

4.6 A **CONTRATADA** deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:

a) houver, na entrega, embalagem danificada, defeituosa ou inadequada;

b) O produto não atender às especificações da proposta apresentada.

4.7 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á a fiscalização do produto no ato da entrega, reservando-se a **CONTRATANTE** o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias úteis, da data da aceitação definitiva dos produtos, que se dará mediante atesto no documento fiscal por servidor competente desta Administração.

5.1.1 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na **CONTRATANTE**, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.1.2 Em caso de irregularidade(s) na nota fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

5.2 A Nota Fiscal deverá ter como destinatário a Câmara Municipal de Curvelo, conforme dados da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

5.3 O pagamento se dará por meio de depósito bancário, boleto ou cheque, observada a regularidade fiscal e trabalhista da **CONTRATADA**.

5.4 A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de reter pagamento(s) para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à **CONTRATADA** e para ressarcir danos a terceiros.

5.5 Nenhum outro pagamento será devido pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **CONTRATADA** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Os créditos pelos quais correrão as despesas serão classificados na seguinte rubrica orçamentária, devidamente aprovada: *(informar dotação orçamentária completa)*.

CLÁUSULA SÉTIMA – VIGÊNCIA

7.1 *(Informar o período de vigência contratual observando-se o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93)*

CLÁUSULA OITAVA – PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

8.1 Os produtos adquiridos ficam sujeitos à garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor, ou à garantia do fornecedor, caso esta seja superior.

8.2 A **CONTRATANTE** não aceitará produto em desacordo ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao mesmo, cabendo à **CONTRATADA** promover, à sua custa, a substituição, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da manifestação de inconformidade por parte da **CONTRATANTE**.

8.2.1 O prazo a que se refere o subitem acima poderá, a critério da **CONTRATANTE**, ser ampliado, mediante solicitação formal e justificada da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado através de Portaria servidor da **CONTRATANTE** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, o qual deverá atestar todos os documentos de despesas para fins de pagamento.

9.2 A fiscalização de que trata estes subitens não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da **CONTRATANTE** anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos servidores eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

10.1 Obrigações da **CONTRATADA**:

10.1.1 Executar o objeto na forma ajustada, com fornecimento parcelado e dentro do prazo de entrega;

10.1.2 Manter-se, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

10.1.3 O reconhecimento dos direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;

10.1.4 Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário seu;

10.1.5 Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre o presente Contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo;

10.1.6 Promover a substituição de produtos entregues em desconformidade, respeitando o prazo previsto;

10.1.7 Arcar com todas as despesas com transporte, carga/descarga, mão de obra, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da **CONTRATADA**;

10.1.8 Comunicar à **CONTRATANTE** quaisquer eventos que possam comprometer a execução do Contrato tais como: dissolução da sociedade ou o falecimento, decretação de falência ou recuperação judicial, débitos previdenciários, de FGTS e Sociais e outras situações, que afetem a estabilidade econômico-financeira da **CONTRATADA**, com repercussões no ajuste;

10.1.9 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 46.105/12, no que couber, em especial:

- * economia no consumo de água e energia;
- * minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- * racionalização do uso de matérias-primas;
- * redução da emissão de poluentes e de gases de efeitos estufa;
- * adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
- * utilização de produtos com origem ambiental sustentável comprovada;
- * utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
- * utilização de insumos que fomentem o desenvolvimento de novos produtos e processos com vistas a estimular a utilização de tecnologias ambientalmente adequadas;
- * maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- * maior geração de empregos, preferencialmente com a mão de obra local;
- * preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- * fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias.

10.2 Obrigações da CONTRATANTE:

- 10.2.1** Efetuar os pagamentos conforme previsto neste documento;
- 10.2.2** Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da **CONTRATADA**;
- 10.2.3** Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da **CONTRATADA** pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;
- 10.2.4** Realizar diligência, quando julgar necessário, a fim de comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade;
- 10.2.5** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- 10.2.6** Notificar a **CONTRATADA**, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade constatada no(s) produto(s) entregue(s) para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 10.2.7** Rescindir unilateralmente o presente Contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES:

11.1 Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA**, sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis e poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do Contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Curvelo por até 5 (cinco) anos;



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.2 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

11.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

11.4 O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto à **CONTRATANTE**.

11.5 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.6 Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1 A eficácia do presente Contrato está vinculada à publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios Mineiros.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 O presente Contrato poderá ser rescindido na forma do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo às sanções aplicáveis, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES

14.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

14.2 O presente instrumento poderá ser alterado, com as devidas justificativas, no seguinte caso:

14.2.1 Para atender aos seus interesses, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de alterar os quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65, § 1º, da Lei Federal 8.666/93.

14.2.2 Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **CONTRATADA** e a retribuição da **CONTRATANTE**, para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA NOVAÇÃO

15.1 Toda e qualquer tolerância por parte da **CONTRATANTE**, na exigência do cumprimento do presente Contrato não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser a qualquer tempo.



CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 11/2020
Pregão Presencial: 05/2020
RP – Aquisição de material de limpeza e higiene

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2 Este Contrato vincula-se às suas próprias cláusulas, às normas e princípios de Direito Público, às regras da Lei nº 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

16.3 Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Curvelo, do Estado de Minas Gerais, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.4 E por estarem assim justas e acordadas, lavrou-se o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, forma e validade que, lido e achado conforme, é assinado pelas mesmas e pelas testemunhas a tudo presentes.

Curvelo, ____ de _____ de _____.

(Presidente)
CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO
CNPJ 20.207.783/0001-96

(Representante Legal)
(Nome da empresa)
CNPJ _____

TESTEMUNHAS:
