



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

## EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº	13/2020		
Modalidade: Pregão Presencial RP nº	07/2020		
Tipo	Menor Preço por Item	Forma de Fornecimento	Parcelada
Da participação	Licitação destinada exclusivamente a participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/06, bem como nova redação da L.C. 147/14.		
1ª Sessão Pública	23/04/2020, às 9 horas.		
Data limite para entrega dos envelopes nºs 01 nº 02	23/04/2020, às 08h45.		
Objeto do certame	Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para futuras e eventuais aquisições parceladas de lanches para atender à demanda da Câmara Municipal de Curvelo, nas quantidades, qualidades e condições descritas no Anexo I (Termo de Referência).		
Edital	Este edital está disponível com o pregoeiro, na Câmara Municipal de Curvelo, no horário das 12h às 18h, de segunda a sexta-feira. Está disponível, também, no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Curvelo, no endereço <a href="http://www.cmcurvelo.mg.gov.br">http://www.cmcurvelo.mg.gov.br</a> . O documento poderá ser solicitado ao Setor de Suprimentos da Câmara Municipal de Curvelo por meio do e-mail <a href="mailto:licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br">licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br</a> , sem custos ao solicitante. Não será encaminhado edital via postal e/ou por meio de fac-símile.		
Contatos e informações:	André Lima Hipólito de Souza – Pregoeiro Telefone (38) 3721-2955 E-mail: <a href="mailto:licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br">licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br</a>		

### 1. PREÂMBULO

**1.1 O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO**, no uso de suas atribuições legais, mediante designação do pregoeiro e componentes da equipe de apoio, conforme Portaria nº 448/2020, torna público para conhecimento dos interessados que, na Câmara Municipal de Curvelo, situada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bairro Bela Vista, Curvelo/MG, encontra-se aberta licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, sob o sistema de **Registro de Preços**, tipo **Menor Preço por Item**, nos termos da Lei nº 10.520/2002, do Decreto Municipal 1.525/2007 e suas alterações, do Decreto Municipal nº 2.311/2013 e suas alterações, com



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123/06, visando à futura **aquisição de lanches**, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA COMERCIAL e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no dia, hora e local indicados neste documento.

**1.2** O pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão.

**1.3** A abertura da sessão será às **9 horas** do dia **23/04/2020**, na Sala de Licitações, localizada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bairro Bela Vista, Curvelo-MG.

## 2. DO OBJETO

**2.1** Constitui objeto da presente licitação o **Registro de preços para futuras e eventuais aquisições parceladas de lanches para atender à demanda da Câmara Municipal de Curvelo.**

## 3. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**3.1** Conforme inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/06, esta licitação é destinada exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, **cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial, NA FASE DE CREDENCIAMENTO, fora dos envelopes.**

## 4. LOCAL ONDE PODERÁ SER ADQUIRIDO O EDITAL

**4.1** Este edital está disponível no site oficial da Câmara Municipal de Curvelo no endereço eletrônico [www.cmcurvelo.mg.gov.br](http://www.cmcurvelo.mg.gov.br), na aba “Licitações > Processos Licitatórios > Em andamento”. O documento poderá ser solicitado também ao Setor de Suprimentos da Câmara Municipal de Curvelo por meio do e-mail [licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br), que enviará o documento por meio eletrônico, sem custos ao solicitante. **NÃO SERÁ ENCAMINHADO EDITAL VIA POSTAL E/OU POR MEIO DE FAC-SÍMILE.**

## 5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**5.1** Poderão participar desta licitação **SOMENTE**, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, na forma da LC 123/2006, individualmente, **cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado**, e em condições de atender todas as exigências deste pregão, constantes deste Edital, Termo de Referência e demais anexos.

**5.2** As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.cmcurvelo.mg.gov.br](http://www.cmcurvelo.mg.gov.br), bem como as publicações no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações, atualizações e avisos.

**5.3** As licitantes deverão apresentar, na data, horário e local previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no Envelope nº 1, sua proposta comercial, e no Envelope nº 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que ambos deverão conter, na parte externa, além da **razão social, CNPJ e endereço**, os seguintes dizeres:



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

Câmara Municipal de Curvelo  
Envelope nº 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”  
Processo Licitatório nº 13/2020  
Pregão Presencial nº 07/2020

Câmara Municipal de Curvelo  
Envelope nº 2 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”  
Processo Licitatório nº 13/2020  
Pregão Presencial nº 07/2020

**5.4 A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO** aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no **Anexo IV** do Edital, deverá ser apresentada fora dos envelopes nºs 1 e 2.

**5.5 A PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no **ANEXO III** do Edital ou o **CONTRATO SOCIAL**, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverão ser apresentados fora dos envelopes nºs 1 e 2.

**5.6 Não será admitida, nesta licitação, a participação de empresas nas seguintes condições:**

- 5.6.1** Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 5.6.2** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 5.6.3** Que estejam temporariamente suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com a Câmara Municipal de Curvelo, ou, ainda, que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública;
- 5.6.4** Que estejam reunidas em consórcio ou cooperativa; controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionem neste país.

## 6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**6.1** Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** das eventuais participantes do pregão, o(a) representante da proponente entregará ao pregoeiro documento que o(a) credencie a participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

**6.2** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**6.3** Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

**6.3.1 Em caso de Proprietário ou Sócio de empresas:**

**6.3.1.1** Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo IV**;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

**6.3.1.2** Cópia do Contrato Social e última alteração ou Requerimento de Empresário ou documento equivalente que comprove a condição da sociedade ou de propriedade da empresa;

**6.3.1.3** Carteira de Identidade ou outro equivalente desde que seja oficial e contenha foto.

**6.3.2 Em caso de Representante que NÃO seja proprietário:**

**6.3.2.1** Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo IV**;

**6.3.2.2** Documento de credenciamento que comprove os necessários poderes para formular ofertas, lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa, com poderes específicos nos termos do modelo **ANEXO III**;

**6.3.2.3** Cópia do Contrato Social e última alteração ou Requerimento de Empresário ou documento equivalente;

**6.3.2.4** Carteira de Identidade ou outro equivalente desde que seja oficial e contenha foto.

**6.3.3** Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

**6.4** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**6.5** A ausência do representante devidamente credenciado importará apenas na impossibilidade de participação da fase de lances, participando a licitante proponente com os preços e condições estabelecidos na proposta escrita.

**6.6** As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

**6.7** Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante da licitante.

**6.8** A comprovação de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos do que dispõe o artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá ser apresentada junto à documentação do **CRENCIAMENTO**, fora de qualquer envelope:

*a) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;*

*b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.*

*c) A licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.*

**6.9** A licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

**6.10 OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO DEVERÃO SER APRESENTADOS E ENTREGUES EM SEPARADO, FORA DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” E “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.**

## 7. PROPOSTA COMERCIAL



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

**7.1** A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a) Impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração e ainda não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e estar devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b) Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c) Razão social da licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver;
- d) Planilha de preço ofertado. **Somente serão considerados nos valores unitários e totais, o número de 02 (duas) casas decimais após a vírgula;** (Exemplo: o valor R\$ 1,2362 será aceito como R\$ 1,23).
- e) Descrição do objeto ofertado com indicação da **marca, modelo e características** (quando for o caso);
- f) Prazo de validade da proposta que deverá ser de, no mínimo, de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação. Caso haja outra data impressa na proposta comercial diferente da data da sessão da licitação, será considerada para todos os efeitos, como data de apresentação a data da sessão pública;
- g) Atendimento integral das disposições constantes no **Anexo I** – Termo de Referência.

**7.2** A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito.

**7.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

**7.4** Nos preços ofertados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Curvelo a exemplo de mão de obra, insumos, materiais, fretes, tributos, taxas, encargos sociais e previdenciários.

**7.5** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital.

**7.6** A licitante deverá apresentar na proposta o preço unitário e total, observado o modelo constante do **ANEXO II**.

**OBS:** A falta de rubrica, data e assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, desde que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

**ALERTA às licitantes sobre o Informativo de Licitações e Contratos do TCU nº 349/18 com o seguinte teor:**

*“Os licitantes, sob risco de responderem por superfaturamento em solidariedade com os agentes públicos, têm a obrigação de oferecer preços que reflitam os paradigmas de mercado, ainda que os valores fixados pela Administração no orçamento base do certame se situem além daquele patamar.”*

## 8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

**Processo Licitatório: 13/2020**

**Pregão Presencial: 07/2020**

**RP – Aquisição de lanches**

**8.1** A sessão pública terá início às **9 horas** do dia **23/04/2020**, na Sala de Licitações, na Câmara Municipal, com sede na Rua Guimarães Rosa, 680, Bairro Bela Vista, Curvelo/MG.

**8.1.1** Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao pregoeiro Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV ao Edital e, em envelopes separados, a proposta comercial e os documentos de habilitação, que somente serão recebidos até às 8h45 do dia 23/04/2020, horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

**8.2** Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério **Menor Preço por Item**.

**8.2.1** Não serão aceitas, para fins de adjudicação, propostas com valores unitários e totais maiores que os estimados pela Câmara Municipal de Curvelo, conforme estabelecido no ANEXO I.

**8.3** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

**8.4** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço;
- b) O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará a autora da proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço;
- c) Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas na alínea anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;
- d) Na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, será utilizado como critério de desempate o sorteio, conforme determinado no subitem **8.5** deste edital.

**8.5** O pregoeiro convidará individualmente as empresas licitantes autoras das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**8.5.1** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.6** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**8.7** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão definitiva da licitante na fase de lances verbais.

**8.8** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os representantes participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**8.9** O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**8.10** Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

**Processo Licitatório: 13/2020**

**Pregão Presencial: 07/2020**

**RP – Aquisição de lanches**

**8.10.1** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

**8.11** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**8.12** Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**8.13** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.14** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**8.15** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.16** Caso a proposta apresente erros singelos de soma e/ou multiplicação, o Pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresse consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

**8.17** O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.

**8.18** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

**8.19** A licitante declarada vencedora do certame terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para readequar sua proposta, com as modificações necessárias para adaptação ao novo preço proposto, se for o caso, sempre tendo como limite para cada item o seu preço máximo.

**8.20** Da sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá, obrigatoriamente, ser assinada pelo pregoeiro e pelas licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

## 9. DOCUMENTAÇÃO

**9.1** O Envelope nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas em cartório ou acompanhadas dos originais para autenticação pelo pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio:

### 9.2 Habilitação Jurídica:

**9.2.1** Registro comercial, no caso de empresa individual;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

**9.2.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**9.2.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**9.2.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

A licitante que apresentar o documento solicitado na “Habilitação Jurídica” no credenciamento fica dispensada de apresentá-lo dentro do Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação.

### **9.3 Habilitação Fiscal e Trabalhista:**

**9.3.1** Comprovante de inscrição no CNPJ;

**9.3.2** Prova de regularidade com o INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta), com vigência na data da abertura da sessão pública;

**9.3.3** Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço) com vigência na data da abertura da sessão pública;

**9.3.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da Jurisdição fiscal da licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública;

**9.3.5** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da Jurisdição fiscal da licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública;

**9.3.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), com vigência na data da abertura da sessão pública.

**Nota:** São válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos

### **9.4 Qualificação Econômico-Financeira:**

**9.4.1** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, ou de Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede de domicílio da licitante, dentro do prazo de validade previsto na mesma, admitindo-se certidões digitais.

### **9.5 Declarações e Outras Comprovações:**

**9.5.1** As licitantes deverão apresentar declaração do representante legal, observado o disposto no **Anexo VI**, de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99.

**9.5.2** As licitantes deverão apresentar declaração, sob as penas da Lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação, conforme modelo no **Anexo V**.

**9.6** Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em cópia legível, autenticada em cartório competente ou em cópia legível acompanhados dos originais para autenticação do pregoeiro ou de membro da equipe de apoio durante a sessão pública da licitação, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

**9.7** Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias até a data de abertura dos envelopes.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

## 10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

**10.1** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo, até mesmo, envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

**10.2** Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao pregoeiro, com encaminhamento por meio do e-mail [licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br) ou através de protocolo no setor respectivo da Câmara Municipal de Curvelo.

**10.3** Não serão respondidos questionamentos orais, inclusive por contato telefônico.

**10.4** Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento do pedido.

## 11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**11.1** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

**11.2** A impugnação ou pedido de providências será dirigido ao pregoeiro, com encaminhamento através do e-mail [licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br) ou através de protocolo no setor respectivo da Câmara Municipal de Curvelo.

**11.3** A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da peça indicada, por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do pregão.

**11.4** Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## 12. RECURSO ADMINISTRATIVO

**12.1** Por ocasião do final da sessão, a proponente que participou do pregão ou que tenha sido impedida de fazê-lo, se presente à sessão, deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de **recorrer**.

**12.2** Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência, devendo realizar o protocolo no Setor de Suprimentos na Seção de Compras e Licitações.

**12.3** As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas a apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da **recorrente**.

**12.4** Os recursos e/ou contrarrazões poderão ser dirigidos ao pregoeiro preferencialmente através do e-mail [licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cmcurvelo.mg.gov.br) ou através de protocolo nos setor específico da Câmara Municipal de Curvelo.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

**12.5** Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o pregoeiro examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

**12.6** Os autos do pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste Edital.

**12.7** O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 13. ADJUDICAÇÃO

**13.1** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao pregoeiro **adjudicar** o objeto do certame à licitante vencedora.

**13.2** A adjudicação será de competência do Presidente da Câmara Municipal de Curvelo **sempre que ocorrer a interposição de recurso administrativo**, independentemente do resultado do julgamento, mediante constatada regularidade dos atos praticados.

## 14. HOMOLOGAÇÃO

**14.1** Compete à **autoridade competente homologar** o resultado do pregão.

**14.2** A partir do ato de homologação, será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a ata de registro de preços, respeitada a validade de sua proposta.

**14.3** Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- a) Será incluído, na respectiva ata, o registro das licitantes que aceitarem cotar os produtos/serviços com preços iguais ao da licitante vencedora, na sequência da classificação do certame;
- b) Os preços registrados com indicação dos fornecedores serão divulgados no sítio eletrônico [www.cmcurvelo.mg.gov.br](http://www.cmcurvelo.mg.gov.br) e ficarão disponibilizados durante a vigência da ata de registro de preços;
- c) A ordem de classificação das licitantes registradas na ata deverá ser respeitada nas contratações.
- d) O registro a que se refere a alínea "a" tem por objetivo a formação de **CADASTRO DE RESERVA**, no caso de exclusão da primeira colocada da ata.

## 15. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

**15.1** O resultado final do **PREGÃO** será publicado no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Curvelo, [www.cmcurvelo.mg.gov.br](http://www.cmcurvelo.mg.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>, sendo a publicação responsabilidade da Câmara Municipal de Curvelo.

## 16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

**Processo Licitatório: 13/2020**

**Pregão Presencial: 07/2020**

**RP – Aquisição de lanches**

**16.1** O prazo para assinatura da Ata é de até 03 (três) dias, contados da data da intimação, sob pena de a adjudicatária decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa.

**16.2** A Ata de Registro de Preços deverá ser firmada por representante legal da licitante adjudicatária ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, juntamente a cópia de cédula de identidade.

**16.3** Decorrido o prazo de assinatura da Ata, sem manifestação da adjudicatária, é facultado à Câmara Municipal de Curvelo convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

**16.4** A assinatura da Ata de Registro de Preços está condicionada à apresentação, pela licitante adjudicatária, de cópia autenticada em cartório ou por servidor desta Administração, de Alvará Sanitário vigente, emitido por órgão competente.

**16.5** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual: emissão de Nota de Empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar.

**16.6** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado à beneficiária do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**16.7** O prazo máximo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, vedada sua prorrogação.

## **17. FORNECIMENTO**

**17.1** O fornecimento do produto se dará de forma parcelada, nas condições estabelecidas no Termo de Referência - **ANEXO I** deste Edital. Caso a qualidade do produto ofertado não corresponda às exigências da presente peça editalícia, sem a devida correção dos produtos inconformes, a ata de registro de preços/contrato será cancelada/rescindido sem direito a qualquer indenização à fornecedora;

## **18. PAGAMENTO**

**18.1** O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias úteis, da data da aceitação dos produtos, que se dará mediante atesto no documento fiscal por servidor competente desta Administração.

**18.1.1** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Câmara Municipal de Curvelo, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**18.1.2** Em caso de irregularidade(s) na nota fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

**18.2** A Nota Fiscal deverá ter como o destinatário a Câmara Municipal de Curvelo, conforme dados da Nota de Autorização de Fornecimento.

**18.3** O pagamento se dará por meio de depósito bancário, boleto ou cheque, observada a regularidade fiscal e trabalhista da fornecedora.

**18.4** A Câmara Municipal de Curvelo reserva-se o direito de reter pagamento(s) para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à fornecedora e para ressarcir danos a terceiros.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

**18.5** Nenhum outro pagamento será devido pela Câmara Municipal de Curvelo à fornecedora, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a fornecedora é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução do ajuste.

## 19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**19.1** É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do § 2º, art. 7º do Decreto Federal nº 7.892/2019, bem como do § 2º, art. 6º, do Decreto Municipal nº 2.311/2013.

## 20. DO REAJUSTE E MANTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**20.1** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a partir da data da reunião da sessão de abertura da licitação, observado o disposto no § 3º do artigo 64, da Lei 8.666/93.

**20.2** Os preços não poderão sofrer reajuste no período de vigência da ata de registro de preços.

**20.3** Os preços poderão ser reequilibrados nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93.

**20.3.1** A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.

## 21. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**21.1** O registro de preços será cancelado quando a fornecedora:

**21.1.1** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**21.1.2** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Curvelo, sem justificativa aceitável;

**21.1.3** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**21.1.4** Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

**21.2** O cancelamento do registro de preços nas hipóteses previstas nos subitens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3 será formalizado por despacho da Câmara Municipal de Curvelo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**21.3** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**21.3.1** Por razão de interesse público ou a pedido da fornecedora.

## 22. DO CONTRATO

**22.1** Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, poderá ser firmado contrato, cujo prazo de vigência deverá ficar adstrito à vigência do respectivo crédito orçamentário, conforme o *caput* artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**22.2** A Câmara Municipal de Curvelo poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.

## 23. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**23.1** Obrigações da Fornecedora:



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

- 23.1.1** Executar o objeto na forma ajustada, com fornecimento parcelado e dentro do prazo de entrega;
- 23.1.2** Os gêneros alimentícios, deverão ser processados no mesmo dia de serem consumidos. Não serão aceitos aqueles processados no dia anterior;
- 23.1.3** Manter durante toda a vigência do registro de preços e/ou contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e exigidas na licitação;
- 23.1.4** O reconhecimento dos direitos da Câmara Municipal de Curvelo em caso de cancelamento previsto Decreto Municipal nº 2.311/2013, e/ou em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;
- 23.1.5** Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário seu;
- 23.1.6** Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a respectiva ata de registro de preços/contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo;
- 23.1.7** Arcar com todas as despesas com transporte, carga/descarga, mão de obra, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da fornecedora;
- 23.1.8** Comunicar à Câmara Municipal de Curvelo quaisquer eventos que possam comprometer a execução da ata de registro de preços/contrato tais como: dissolução da sociedade ou o falecimento, decretação de falência ou recuperação judicial, débitos previdenciários, de FGTS e Sociais e outras situações, que afetem a estabilidade econômico-financeira da fornecedora, com repercussões no ajuste;
- 23.1.9** Promover a substituição de produtos entregues em desconformidade, respeitando o prazo previsto;
- 23.1.10** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de Curvelo;
- 23.1.11** Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 46.105/12, no que couber, em especial:
- \* economia no consumo de água e energia;
  - \* minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
  - \* racionalização do uso de matérias-primas;
  - \* redução da emissão de poluentes e de gases de efeitos estufa;
  - \* adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
  - \* utilização de produtos com origem ambiental sustentável comprovada;
  - \* utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
  - \* utilização de insumos que fomentem o desenvolvimento de novos produtos e processos com vistas a estimular a utilização de tecnologias ambientalmente adequadas;
  - \* maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
  - \* maior geração de empregos, preferencialmente com a mão de obra local;
  - \* preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
  - \* fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias.

## **23.2 Obrigações da Câmara Municipal de Curvelo:**

- 23.2.1** Efetuar os pagamentos conforme previsto neste documento;
- 23.2.2** Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da contratada;
- 23.2.3** Rescindir unilateralmente o contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

**Processo Licitatório: 13/2020**  
**Pregão Presencial: 07/2020**  
**RP – Aquisição de lanches**

**23.2.4** Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da fornecedora pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;

**23.2.5** Realizar diligência, quando julgar conveniente, a fim de comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade;

**23.2.6** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

**23.2.7** Notificar a fornecedora, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade constatada no(s) produto(s) entregues para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

**23.2.8** Modificar a ARP, na forma da legislação vigente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da fornecedora;

**23.2.9** Cancelar a ARP nos casos especificados no Decreto Municipal nº 2.311/2013.

## **24. SANÇÕES**

**24.1** A recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total dos serviços, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

- a. Advertência;
- b. Multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata, pela recusa em assiná-la no prazo máximo de 03 (três) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da ata/contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata/contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Curvelo por até 5 (cinco) anos;
- f. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**24.2** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**24.3** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

**24.4** O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Câmara Municipal de Curvelo.

**24.5** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ata/contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara de Curvelo pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no edital, na ata/contrato e nas normas legais pertinentes.

**24.6** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**24.7** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## 25. DISPOSIÇÕES FINAIS

**25.1** A autoridade competente da Câmara Municipal de Curvelo, poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

**25.2** A nulidade do processo licitatório induz à do registro de preços e de possível e futuro contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**25.3** As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**25.4** A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**25.5** Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Câmara Municipal de Curvelo, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**25.6** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**25.7** É dispensável o "Termo de Contrato" e facultada a substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Câmara Municipal de Curvelo e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

**25.8** As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Curvelo - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

**25.9** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 10.520/02 e a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

**Processo Licitatório: 13/2020**  
**Pregão Presencial: 07/2020**  
**RP – Aquisição de lanches**

## **26 – ANEXOS**

**ANEXO I** – Termo de Referência;

**ANEXO II** - Modelo de Proposta Comercial;

**ANEXO III** - Modelo de Credenciamento (Procuração);

**ANEXO IV** – Modelo Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

**ANEXO V** – Modelo de Declaração Fato Impeditivo da Habilitação;

**ANEXO VI** – Modelo de Declaração de Emprego de Menor;

**ANEXO VII** – Minuta da Ata de Registro de Preços

**ANEXO VIII** – Minuta de Contrato

Curvelo, 06 de abril de 2020.

---

**ANDRÉ LIMA HIPÓLITO DE SOUZA**  
Presidente da CPL

---

**DR. LEONARDO DE ÁVILA**  
Procurador do Legislativo



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. SETOR REQUISITANTE:

1.1 Coordenação Geral.

#### 2. OBJETO:

2.1 Registro de preços para futuras e eventuais aquisições parceladas de lanches para atender à demanda da Câmara Municipal de Curvelo.

#### 3. JUSTIFICATIVA:

3.1 A aquisição visa fornecer lanches aos participantes do Programa Rede Mulher (programa apoiado pela Câmara Municipal de Curvelo); na recepção de autoridades e convidados por ocasião de eventuais cerimoniais, eventos e solenidades do Legislativo; visitas e reuniões com autoridades; reuniões extraordinárias; dentre outros.

#### 4. EMBASAMENTO LEGAL:

4.1 O presente procedimento tem amparo legal, integralmente, na Lei nº 10.520/2002, no Decreto Municipal 1.525/2007 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 2.311/2013 e suas alterações; subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações e na Lei Complementar nº 123/06.

#### 5. CLASSIFICAÇÃO DE BENS COMUNS:

5.1 A Lei 10.520/2002 apresenta definição de bens e serviços comuns:

*Art. 1 Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.*

*Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.*

5.2 No caso em tela, há perfeito enquadramento dos produtos demandados à definição exposta acima, tendo em vista que os itens a serem adquiridos, conforme especificado neste documento, estão objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

#### 6. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
------	-----------	-------	--------	----------------	----------------------



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

				ESTIMADO	
01	<b>Pão de queijo</b> Pão de queijo em forma de bolinho, com peso médio de 15 (quinze) gramas por unidade.	Kg	45	R\$ 24,7750	R\$ 1.114,8750
02	<b>Salgados diversos</b> Salgado com peso médio de 20 (vinte) gramas por unidade, a ser disponibilizado nas seguintes variedades: empada de frango, coxinha de frango, pastel de frango, pastel presunto e muçarela, bolinha de milho e muçarela, croissant de presunto e muçarela, pastel de vento (carne).	Kg	80	R\$ 27,1700	R\$ 2.173,6000
03	<b>Bolo de Cenoura com cobertura de chocolate.</b> Ingredientes: farinha de trigo, ovos, açúcar, cenoura, óleo, fermento químico, obtidos a partir de matéria prima de primeira qualidade. Massa macia e aerada com cobertura sabor chocolate. Produto embalado em prato de papelão laminado específico para este fim e coberto com papel filme.	Kg	15	R\$ 23,3525	R\$ 350,2875
04	<b>Bolo de Limão com cobertura.</b> Ingredientes: farinha de trigo, óleo, leite, essência de baunilha, raspas de limão, açúcar, fermento, obtidos a partir de matéria prima de primeira qualidade. Cobertura sabor limão. Produto embalado em prato de papelão laminado específico para este fim e coberto com papel filme.	Kg	15	R\$ 23,1000	R\$ 346,5000
05	<b>Pão de queijo grande</b> Pão de queijo grande, aproximadamente 80g. Ingrediente: polvilho, leite, ovos, queijo, óleo, sal, soro, provolone.	Un.	750	R\$ 2,6900	R\$ 2.017,5000

## 7. VALOR:

7.1 O valor total estimado da aquisição é de R\$ 6.002,76 (seis mil e dois reais e setenta e seis centavos).



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

## 8. JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

8.1 Conforme exigência legal, para se obter o valor estimado, foram realizadas consultas a fornecedores estabelecidos no mercado local, bem como a contratações realizadas por entes da Administração Pública.

## 9. PROPOSTA:

9.1 A proposta terá validade de, no mínimo 60 (sessenta) dias.

9.2 O critério de avaliação das propostas para fim de adjudicação será o Menor Preço por Item.

## 10. FORNECIMENTO:

10.1 Os itens deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme as necessidades da Câmara Municipal de Curvelo.

10.2 Serão rejeitados bolos mal assados, queimados, amassados, achatados ou “embatumados”, aspecto massa pesada, secos ou com formação de mofo.

10.3 Os produtos deverão ser entregues na Cantina da Câmara Municipal de Curvelo, situada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bela Vista, Curvelo/MG, em horário previamente acordado.

10.4 Os produtos serão entregues acompanhados de recibo para conferência, que ocorrerá no ato da entrega, no local de recebimento, por servidor competente.

10.5 A entrega dos produtos é atribuição da fornecedora, devendo esta se responsabilizar pelos custos e despesas com fretes, embalagens, carga/descarga, bem como tributos e encargos decorrentes da entrega.

10.6 Os produtos deverão ser processados no mesmo dia de serem consumidos, não sendo aceitos aqueles processados em dia anterior.

10.6.1 Não serão aceitos produtos com características que inviabilizem o consumo humano.

10.7 A Câmara Municipal de Curvelo reserva-se o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste documento e/ou que não se encontrem em condições satisfatórias, devendo a fornecedora realizar a imediata substituição dos produtos em desconformidade.

10.8 A fornecedora se compromete a substituir o produto quando este não atender às especificações da proposta apresentada.

10.9 Em caso de alteração de quantidade ou horário/data de entrega, a Câmara Municipal de Curvelo informará com antecedência a fornecedora.

## 11. PAGAMENTO:

11.1 O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias úteis, da data da aceitação dos produtos, que se dará mediante atesto no documento fiscal por servidor competente desta Administração.

11.1.1 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Câmara Municipal de Curvelo, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

11.1.2 Em caso de irregularidade(s) na nota fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

11.2 A Nota Fiscal deverá ter como o tomador a Câmara Municipal de Curvelo, conforme dados da Nota de Autorização de Fornecimento.

11.3 O pagamento se dará por meio de depósito bancário, boleto ou cheque, observada a regularidade fiscal e trabalhista da fornecedora.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

**Processo Licitatório: 13/2020**  
**Pregão Presencial: 07/2020**  
**RP – Aquisição de lanches**

**11.4** A Câmara Municipal de Curvelo reserva-se o direito de reter pagamento(s) para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à fornecedora e para ressarcir danos a terceiros.

**11.5** Nenhum outro pagamento será devido pela Câmara Municipal de Curvelo à fornecedora, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a fornecedora é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução do ajuste.

## **12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**12.1** É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do § 2º, art. 7º do Decreto Federal nº 7.892/2019, bem como do § 2º, art. 6º, do Decreto Municipal nº 2.311/2013.

## **13. VIGÊNCIA:**

**13.1** O prazo de validade da ata de registro de preços será de, no máximo, 12 (doze) meses, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, a contar da data de sua assinatura.

## **14. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA:**

**14.1** Os itens adquiridos ficam sujeitos a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor.

**14.2** A Câmara Municipal de Curvelo não aceitará produtos danificados, em desacordo ou em desconformidade com as normas de higiene, legais ou técnicas pertinentes ao mesmo, cabendo à fornecedora promover, à sua custa, a substituição de itens entregues incorretamente, no mesmo dia a contar da manifestação de inconformidade por parte da Câmara Municipal de Curvelo.

## **15. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

**15.1** Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado, através de Portaria, servidor da Câmara Municipal de Curvelo para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, o qual deverá atestar todos os documentos de despesas para fins de pagamento.

**15.2** A fiscalização de que trata estes subitens não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**15.3** O representante da Câmara anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata de registro de preços/contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos servidores eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **16. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

### **16.1 Habilitação Jurídica:**

**16.1.1** Registro comercial, no caso de empresa individual;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

**Processo Licitatório: 13/2020**

**Pregão Presencial: 07/2020**

**RP – Aquisição de lanches**

**16.1.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**16.1.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**16.1.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **16.2 Habilitação Fiscal e Trabalhista:**

**16.2.1** Comprovante de inscrição no CNPJ;

**16.2.2** Prova de regularidade com o INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta), com vigência na data da abertura da sessão pública;

**16.2.3** Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço) com vigência na data da abertura da sessão pública;

**16.2.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal da licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública;

**16.2.5** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da jurisdição fiscal da licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública;

**16.2.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho (CNDT), com vigência na data da abertura da sessão pública.

**Nota:** São válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

## **16.3 Qualificação Econômico-Financeira:**

**16.3.1** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, ou de Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede de domicílio da licitante, dentro do prazo de validade previsto na mesma, admitindo-se certidões digitais.

## **16.4 Declarações e Outras Comprovações:**

**16.4.1** As licitantes deverão apresentar declaração do representante legal, observado o disposto no **Anexo VI**, de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99.

**16.4.2** As licitantes deverão apresentar declaração, sob as penas da Lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação.

## **16.5 Alvará Sanitário:**

**16.5.1** A assinatura da Ata de Registro de Preços resultante deste certame está condicionada à apresentação, pela licitante adjudicatária, da apresentação de Alvará Sanitário vigente emitido por órgão competente.

## **17. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **17.1 Obrigações da Fornecedora:**

**17.1.1** Executar o objeto na forma ajustada, com fornecimento parcelado e dentro do prazo de entrega;

**17.1.2** Os gêneros alimentícios, deverão ser processados no mesmo dia de serem consumidos. Não serão aceitos aqueles processados no dia anterior;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

**17.1.3** Manter durante toda a vigência do registro de preços e/ou contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

**17.1.4** O reconhecimento dos direitos da Câmara Municipal de Curvelo em caso de cancelamento previsto Decreto Municipal nº 2.311/2013, e/ou em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;

**17.1.5** Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário seu;

**17.1.6** Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a respectiva ata de registro de preços/contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo;

**17.1.7** Arcar com todas as despesas com transporte, carga/descarga, mão de obra, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da fornecedora;

**17.1.8** Comunicar à Câmara Municipal de Curvelo quaisquer eventos que possam comprometer a execução da ata de registro de preços/contrato tais como: dissolução da sociedade ou o falecimento, decretação de falência ou recuperação judicial, débitos previdenciários, de FGTS e Sociais e outras situações, que afetem a estabilidade econômico-financeira da fornecedora, com repercussões no ajuste;

**17.1.9** Promover a substituição de produtos entregues em desconformidade, respeitando o prazo previsto;

**17.1.10** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de Curvelo;

**17.1.11** Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 46.105/12, no que couber, em especial:

- \* economia no consumo de água e energia;
- \* minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- \* racionalização do uso de matérias-primas;
- \* redução da emissão de poluentes e de gases de efeitos estufa;
- \* adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
- \* utilização de produtos com origem ambiental sustentável comprovada;
- \* utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
- \* utilização de insumos que fomentem o desenvolvimento de novos produtos e processos com vistas a estimular a utilização de tecnologias ambientalmente adequadas;
- \* maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- \* maior geração de empregos, preferencialmente com a mão de obra local;
- \* preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- \* fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias.

## **17.2 Obrigações da Câmara Municipal de Curvelo:**

**17.2.1** Efetuar os pagamentos conforme previsto neste documento;

**17.2.2** Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da contratada;

**17.2.3** Rescindir unilateralmente o contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93;

**17.2.4** Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da fornecedora pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

**Processo Licitatório: 13/2020**  
**Pregão Presencial: 07/2020**  
**RP – Aquisição de lanches**

**17.2.5** Realizar diligência, quando julgar conveniente, a fim de comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade;

**17.2.6** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

**17.2.7** Notificar a fornecedora, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade constatada no(s) produto(s) entregues para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

**17.2.8** Modificar a ARP, na forma da legislação vigente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da fornecedora;

**17.2.9** Cancelar a ARP nos casos especificados no Decreto Municipal nº 2.311/2013.

## **18. SANÇÕES:**

**18.1** A recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total dos serviços, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata, pela recusa em assiná-la no prazo máximo de 03 (três) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da ata/contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d) Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata/contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Curvelo por até 5 (cinco) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**18.2** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**18.3** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos da data de recebimento da notificação.

**18.4** O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Câmara Municipal de Curvelo.

**18.5** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

**Processo Licitatório: 13/2020**

**Pregão Presencial: 07/2020**

**RP – Aquisição de lanches**

da ata/contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara de Curvelo pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência, no edital, na ata/contrato e nas normas legais pertinentes.

**18.6** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**18.7** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

Curvelo, 17 de março de 2020.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

[TIMBRE DA EMPRESA]

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO - MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2020.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020.

**OBJETO:** Registro de preços para futuras e eventuais aquisições parceladas de lanches para atender à demanda da Câmara Municipal de Curvelo, nas quantidades, qualidades e condições descritas no Anexo I - Termo de Referência.

<b>Razão Social da Licitante:</b>
<b>CNPJ/CPF:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Telefone / Fax:</b>
<b>Dados bancários:</b> [pessoa jurídica (banco, agência, conta)]
<b>Representante:</b>
<b>Identificação:</b> (documentos)
<b>Qualificação:</b>
<b>Assinatura:</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>Pão de queijo</b> Pão de queijo em forma de bolinho, com peso médio de 15 (quinze) gramas por unidade.	Kg	45			
02	<b>Salgados diversos</b> Salgado com peso médio de 20 (vinte) gramas por unidade, a ser disponibilizado nas seguintes variedades: empada de frango, coxinha de frango, pastel de frango, pastel presunto e muçarela, bolinha de milho e muçarela, croissant de presunto e muçarela, pastel de vento (carne).	Kg	80			



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

03	<b>Bolo de Cenoura com cobertura de chocolate.</b> Ingredientes: farinha de trigo, ovos, açúcar, cenoura, óleo, fermento químico, obtidos a partir de matéria prima de primeira qualidade. Massa macia e aerada com cobertura sabor chocolate. Produto embalado em prato de papelão laminado específico para este fim e coberto com papel filme.	Kg	15			
04	<b>Bolo de Limão com cobertura.</b> Ingredientes: farinha de trigo, óleo, leite, essência de baunilha, raspas de limão, açúcar, fermento, obtidos a partir de matéria prima de primeira qualidade. Cobertura sabor limão. Produto embalado em prato de papelão laminado específico para este fim e coberto com papel filme.	Kg	15			
05	<b>Pão de queijo grande</b> Pão de queijo grande, aproximadamente 80g. Ingrediente: polvilho, leite, ovos, queijo, óleo, sal, soro, provolone.	Unid.	750			

Valor Total R\$ ..... (.....)

Validade: [no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da presente data (data de apresentação da proposta)].

Prazo de Entrega: Conforme Edital.

Condições de Pagamento: Conforme Edital.

Condições de Garantia: Conforme Edital.

**DECLARO** que nos preços propostos encontram-se incluídas todas as despesas como: impostos, fretes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, tributários, fiscais ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os produtos/serviços licitados, bem como declaro estar de acordo com todos os termos do Edital, do Termo de Referência e demais anexos.

\_\_\_\_\_, 23 de abril de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

## ANEXO III

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

#### PROCURAÇÃO

A (*nome da empresa*), CNPJ nº\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) [diretores(as) ou sócios(as), com qualificação completa (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)] pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(sua) Procurador(a) o(a) Senhor(a) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto à Câmara Municipal de Curvelo/MG, praticar os atos necessários para representar a outorgante no Processo Licitatório nº 13/2020 – Pregão Presencial nº 07/2020, usando dos recursos legais, conferindo-lhe(s), ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

---

Nome/assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Ref.: **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2020**

Pela presente declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)

**OBS: deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

## ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2010

### MODELO

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ declara sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências de fatos supervenientes e impeditivos e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Identificação do Declarante



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

## ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13/2020  
PREGÃO PRESÊNCIAL Nº 07/2020

### MODELO DECLARAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ vem declarar, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Identificação do Declarante

***(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)***



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

## ANEXO VII

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Pregão Presencial nº 07/2020**

**Processo Licitatório nº 13/2020**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 20.207.783/0001-96, localizada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bela Vista, Curvelo/MG, Cep 35796-180, neste instrumento representada por seu Presidente, o Vereador José Rafael Costa, brasileiro, casado, portador do documento de identidade MG-3.413.800 e inscrito no CPF sob o nº 187.322.836-87, denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**; e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, denominada **FORNECEDORA**.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PRESSUPOSTOS JURÍDICOS-ADMINISTRATIVOS**

**1.1** A presente ata decorre de Processo Licitatório nº 13/2020, na modalidade Pregão Presencial nº 07/2020, no sistema Registro de Preços, ocorrido no dia 23/04/2020, homologado em ...../...../....., regido pela legislação indicada no respectivo Edital.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** A presente ata tem como objeto o **Registro de preços para futuras e eventuais aquisições parceladas de lanches para atender à demanda da Câmara Municipal de Curvelo**, conforme características, especificações e quantidades constantes do **ANEXO I** do Edital do Pregão Presencial nº 07/2020, e da Proposta Comercial da **FORNECEDORA**, os quais são partes integrantes da presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DEMAIS INFORMAÇÕES**

**3.1** O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de *[informar a vigência tendo em vista o limite máximo de 12 (doze) meses]*, a contar da data de sua assinatura.

**3.2** Serão incluídos nesta Ata o registro das licitantes que aceitarem cotar os itens com valores iguais à da **FORNECEDORA**, na sequência da classificação do certame, conforme quadro reserva.

**3.3** Os preços registrados com indicação dos fornecedores serão divulgados no sítio eletrônico [www.cmcurvelo.mg.gov.br](http://www.cmcurvelo.mg.gov.br) e ficarão disponibilizados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.

**3.4** A ordem de classificação das licitantes registradas na ata deverá ser respeitada nas contratações.

**3.5** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

3.6 Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.7 O(s) contrato(s) decorrente(s) desta ata deverá ser assinado no prazo de validade da mesma.

## CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1 O preço total registrado é R\$ \_\_ (\_\_\_\_), com os quantitativos e especificações que seguem:

*(relacionar planilha com itens, quantitativos e seus valores unitários e totais).*

## CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1 Os itens deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme as necessidades do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

5.2 Serão rejeitados bolos mal assados, queimados, amassados, achatados ou “embatumados”, aspecto massa pesada, secos ou com formação de mofo.

5.3 Os produtos deverão ser entregues na Cantina do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, situada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bela Vista, Curvelo/MG, em horário previamente acordado.

5.4 Os produtos serão entregues acompanhados de recibo para conferência, que ocorrerá no ato da entrega, no local de recebimento, por servidor competente.

5.5 A entrega dos produtos é atribuição da **FORNECEDORA**, devendo esta se responsabilizar pelos custos e despesas com fretes, embalagens, carga/descarga, bem como tributos e encargos decorrentes da entrega.

5.6 Os produtos deverão ser processados no mesmo dia de serem consumidos, não sendo aceitos aqueles processados em dia anterior.

5.6.1 Não serão aceitos produtos com características que inviabilizem o consumo humano.

5.7 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste documento e/ou que não se encontrem em condições satisfatórias, devendo a **FORNECEDORA** realizar a imediata substituição dos produtos em desconformidade.

5.8 A **FORNECEDORA** se compromete a substituir o produto quando este não atender às especificações da proposta apresentada.

5.9 Em caso de alteração de quantidade ou horário/data de entrega, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** informará com antecedência a **FORNECEDORA**.

## CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA:

6.1 Os itens adquiridos ficam sujeitos a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor.

6.2 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** não aceitará produtos danificados, em desacordo ou em desconformidade com as normas de higiene, legais ou técnicas pertinentes ao mesmo, cabendo à **FORNECEDORA** promover, à sua custa, a substituição de itens entregues incorretamente, no mesmo dia a contar da manifestação de inconformidade por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias úteis, da data da aceitação dos produtos, que se dará mediante atesto no documento fiscal por servidor competente desta Administração.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

**7.1.1** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**7.1.2** Em caso de irregularidade(s) na nota fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

**7.2** A Nota Fiscal deverá ter como o destinatário a Câmara Municipal de Curvelo, conforme dados da Nota de Autorização de Fornecimento.

**7.3** O pagamento se dará por meio de depósito bancário, boleto ou cheque, observada a regularidade fiscal e trabalhista da **FORNECEDORA**.

**7.4** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se o direito de reter pagamento(s) para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à fornecedora e para ressarcir danos a terceiros.

**7.5** Nenhum outro pagamento será devido pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** à **FORNECEDORA**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **FORNECEDORA** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução do ajuste.

## CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**8.1** É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do § 2º, art. 7º do Decreto Federal nº 7.892/2019, bem como do § 2º, art. 6º, do Decreto Municipal nº 2.311/2013.

## CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

**9.1** Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado através de Portaria servidor do **ÓRGÃO GERENCIADOR** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, o qual deverá atestar todos os documentos de despesas para fins de pagamento.

**9.2** A fiscalização de que trata estes subitens não exclui nem reduz a responsabilidade da **FORNECEDORA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3** O representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos servidores eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 10.1 Obrigações da FORNECEDORA:

**10.1.1** Executar o objeto na forma ajustada, com fornecimento parcelado e dentro do prazo de entrega;

**10.1.2** Os gêneros alimentícios, deverão ser processados no mesmo dia de serem consumidos. Não serão aceitos aqueles processados no dia anterior;

**10.1.3** Manter durante toda a vigência do registro de preços e/ou contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e exigidas na licitação;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

**10.1.4** O reconhecimento dos direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** em caso de cancelamento previsto Decreto Municipal nº 2.311/2013, e/ou em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;

**10.1.5** Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário seu;

**10.1.6** Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a respectiva ata de registro de preços/contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo;

**10.1.7** Arcar com todas as despesas com transporte, carga/descarga, mão de obra, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da **FORNECEDORA**;

**10.1.8** Comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** quaisquer eventos que possam comprometer a execução da ata de registro de preços/contrato tais como: dissolução da sociedade ou o falecimento, decretação de falência ou recuperação judicial, débitos previdenciários, de FGTS e Sociais e outras situações, que afetem a estabilidade econômico-financeira da **FORNECEDORA**, com repercussões no ajuste;

**10.1.9** Promover a substituição de produtos entregues em desconformidade, respeitando o prazo previsto;

**10.1.10** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**;

**10.1.11** Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 46.105/12, no que couber, em especial:

- \* economia no consumo de água e energia;
- \* minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- \* racionalização do uso de matérias-primas;
- \* redução da emissão de poluentes e de gases de efeitos estufa;
- \* adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
- \* utilização de produtos com origem ambiental sustentável comprovada;
- \* utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
- \* utilização de insumos que fomentem o desenvolvimento de novos produtos e processos com vistas a estimular a utilização de tecnologias ambientalmente adequadas;
- \* maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- \* maior geração de empregos, preferencialmente com a mão de obra local;
- \* preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- \* fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias.

## **10.2 Obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**10.2.1** Efetuar os pagamentos conforme previsto neste documento;

**10.2.2** Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da contratada;

**10.2.3** Rescindir unilateralmente o contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93;

**10.2.4** Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da **FORNECEDORA** pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;

**10.2.5** Realizar diligência, quando julgar conveniente, a fim de comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade;

**10.2.6** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

**10.2.7** Notificar a **FORNECEDORA**, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade constatada no(s) produto(s) entregues para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

**10.2.8** Modificar a ARP, na forma da legislação vigente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, respeitados os direitos da **FORNECEDORA**;

**10.2.9** Cancelar a ARP nos casos especificados no Decreto Municipal nº 2.311/2013.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO

**11.1** O registro de preços será cancelado quando a **FORNECEDORA**:

**11.1.1** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**11.1.2** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, sem justificativa aceitável;

**11.1.3** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**11.1.4** Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

**11.2** O cancelamento do registro de preços nas hipóteses previstas nos subitens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 será formalizado por despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**11.3** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**11.3.1** Por razão de interesse público ou a pedido da **FORNECEDORA**.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

**12.1** A recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total dos serviços, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata, pela recusa em assiná-la no prazo máximo de 03 (três) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da ata, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d) Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Curvelo por até 5 (cinco) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

**12.2** A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da **FORNECEDORA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**12.3** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

**12.4** O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**12.5** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ata/contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara de Curvelo pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata, no edital e nas normas legais pertinentes.

**12.6** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**12.7** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à **FORNECEDORA** o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE E MANTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**13.1** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a partir da data da reunião da sessão de abertura da licitação, observado o disposto no §3º do artigo 64, da Lei 8.666/93.

**13.2** Os preços não poderão sofrer reajuste no período de vigência da Ata de Registro de Preços.

**13.3** Os preços poderão ser reequilibrados nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93.

**13.3.1** A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio dos preços.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA NOVAÇÃO**

**14.1** Toda e qualquer tolerância por parte do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na exigência do cumprimento da presente Ata de Registro de Preços não constituirá novação, nem muito menos a extinção da respectiva obrigação, podendo a esta ser exigida a qualquer tempo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1** As partes elegem o Foro da Comarca de Curvelo/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal, para dirimir as questões judiciais provenientes da presente Ata.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do **Pregão Presencial nº 07/2020**, seus Anexos, e a proposta comercial da **FORNECEDORA**, independentemente de transcrição.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

**Processo Licitatório: 13/2020**

**Pregão Presencial: 07/2020**

**RP – Aquisição de lanches**

**16.2** A presente Ata reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e pelo Decreto Municipal nº 2.311/2013 e suas alterações, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/93.

**16.3** Justos e contratados firmam a presente Ata, em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Curvelo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**JOSÉ RAFAEL COSTA**  
CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO  
CNPJ 20.207.783/0001-96

*(Representante Legal)*  
*(Nome da empresa)*  
CNPJ \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## QUADRO RESERVA (caso ocorra)

<b>1º RESERVA</b>	
<b>2º RESERVA</b>	
<b>3º RESERVA</b>	



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

## ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CONTRATO DE FORNECIMENTO, CONFORME ESPECIFICADO NESTE INSTRUMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 20.207.783/0001-96, localizada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bela Vista, Curvelo/MG, Cep 35796-180, neste instrumento representada por seu Presidente, o Vereador José Rafael Costa, brasileiro, casado, portador do documento de identidade MG-3.413.800 e inscrito no CPF sob o nº 187.322.836-87, denominada **CONTRATANTE**; e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS**

**1.1** O presente Contrato decorre do Processo Licitatório nº 13/2020 – Pregão Presencial nº 07/2020, tendo este, fulcro da Lei nº 10.520/2002, do Decreto Municipal 1.525/2007 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 2.311/2013 e suas alterações, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123/06.

**1.2** O regime jurídico deste Contrato Administrativo é instituído pela Lei nº 8.666/93.

**1.3** Fazem parte integrante do presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital da respectiva licitação, bem como a Proposta Comercial da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** Constitui objeto deste Contrato o “**Futuras e eventuais aquisições parceladas de lanches para atender à demanda da Câmara Municipal de Curvelo**”.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DESCRIÇÃO DOS ITENS**

**3.1** O presente Contrato tem o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) com os seguintes valores unitários:  
*(relacionar planilha com itens, quantitativos e seus valores unitários e totais).*

### **CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO**

**4.1** Os itens deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme as necessidades da **CONTRATANTE**.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

- 4.2** Serão rejeitados bolos mal assados, queimados, amassados, achatados ou “embatumados”, aspecto massa pesada, secos ou com formação de mofo.
- 4.3** Os produtos deverão ser entregues na Cantina da **CONTRATANTE**, situada na Rua Guimarães Rosa, 680, Bela Vista, Curvelo/MG, em horário previamente acordado.
- 4.4** Os produtos serão entregues acompanhados de recibo para conferência, que ocorrerá no ato da entrega, no local de recebimento, por servidor competente.
- 4.5** A entrega dos produtos é atribuição da **CONTRATADA**, devendo esta se responsabilizar pelos custos e despesas com fretes, embalagens, carga/descarga, bem como tributos e encargos decorrentes da entrega.
- 4.6** Os produtos deverão ser processados no mesmo dia de serem consumidos, não sendo aceitos aqueles processados em dia anterior.
- 4.6.1** Não serão aceitos produtos com características que inviabilizem o consumo humano.
- 4.7** A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste documento e/ou que não se encontrem em condições satisfatórias, devendo a **CONTRATADA** realizar a imediata substituição dos produtos em desconformidade.
- 4.8** A **CONTRATADA** se compromete a substituir o produto quando este não atender às especificações da proposta apresentada.
- 4.9** Em caso de alteração de quantidade ou horário/data de entrega, a **CONTRATANTE** informará com antecedência a **CONTRATADA**.

## CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1** O pagamento será efetuado até 05 (cinco) dias úteis, da data da aceitação dos produtos, que se dará mediante atesto no documento fiscal por servidor competente desta Administração.
- 5.1.1** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na **CONTRATANTE**, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.
- 5.1.2** Em caso de irregularidade(s) na nota fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).
- 5.2** A Nota Fiscal deverá ter como destinatário a Câmara Municipal de Curvelo, conforme dados da Nota de Autorização de Fornecimento.
- 5.3** O pagamento se dará por meio de depósito bancário, boleto ou cheque, observada a regularidade fiscal e trabalhista da **CONTRATADA**.
- 5.4** A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de reter pagamento(s) para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas à **CONTRATADA** e para ressarcir danos a terceiros.
- 5.5** Nenhum outro pagamento será devido pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a fornecedora é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução do ajuste.

## CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1.** Os créditos pelos quais correrão as despesas serão classificados na seguinte rubrica orçamentária, devidamente aprovada: *(informar dotação orçamentária completa)*.

## CLÁUSULA SÉTIMA – VIGÊNCIA



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

7.1 (Informar o período de vigência contratual observando-se o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93)

## CLÁUSULA OITAVA – PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

8.1 Os itens adquiridos ficam sujeitos a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor.

8.2 A **CONTRATANTE** não aceitará produtos danificados, em desacordo ou em desconformidade com as normas de higiene, legais ou técnicas pertinentes ao mesmo, cabendo à **CONTRATADA** promover, à sua custa, a substituição de itens entregues incorretamente, no mesmo dia a contar da manifestação de inconformidade por parte da **CONTRATANTE**.

## CLÁUSULA NONA – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado através de Portaria servidor da **CONTRATANTE** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, o qual deverá atestar todos os documentos de despesas para fins de pagamento.

9.2 A fiscalização de que trata estes subitens não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da **CONTRATANTE** anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos servidores eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

### 10.1 Obrigações da **CONTRATADA**:

10.1.1 Executar o objeto na forma ajustada, com fornecimento parcelado e dentro do prazo de entrega;

10.1.2 Os gêneros alimentícios, deverão ser processados no mesmo dia de serem consumidos. Não serão aceitos aqueles processados no dia anterior;

10.1.3 Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e exigidas na licitação;

10.1.4 O reconhecimento dos direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;

10.1.5 Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário seu;

10.1.6 Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre este Contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo;

10.1.7 Arcar com todas as despesas com transporte, carga/descarga, mão de obra, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da **CONTRATADA**;

10.1.8 Comunicar à **CONTRATANTE** quaisquer eventos que possam comprometer a execução da ata de registro de preços/contrato tais como: dissolução da sociedade ou o falecimento, decretação de falência ou recuperação judicial, débitos previdenciários, de FGTS e Sociais e outras situações, que afetem a estabilidade econômico-financeira da **CONTRATADA**, com repercussões no ajuste;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

**10.1.9** Promover a substituição de produtos entregues em desconformidade, respeitando o prazo previsto;

**10.1.10** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela **CONTRATANTE**;

**10.1.11** Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 46.105/12, no que couber, em especial:

- \* economia no consumo de água e energia;
- \* minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- \* racionalização do uso de matérias-primas;
- \* redução da emissão de poluentes e de gases de efeitos estufa;
- \* adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
- \* utilização de produtos com origem ambiental sustentável comprovada;
- \* utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
- \* utilização de insumos que fomentem o desenvolvimento de novos produtos e processos com vistas a estimular a utilização de tecnologias ambientalmente adequadas;
- \* maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- \* maior geração de empregos, preferencialmente com a mão de obra local;
- \* preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- \* fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias.

## **10.2 Obrigações da CONTRATANTE:**

**10.2.1** Efetuar os pagamentos conforme previsto neste documento;

**10.2.2** Modificar unilateralmente o Contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da **CONTRATADA**;

**10.2.3** Rescindir unilateralmente o Contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93;

**10.2.4** Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da **CONTRATADA** pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;

**10.2.5** Realizar diligência, quando julgar conveniente, a fim de comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade;

**10.2.6** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

**10.2.7** Notificar a **CONTRATADA**, sobre imperfeições, falhas ou irregularidade constatada no(s) produto(s) entregues para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES:**

**11.1** Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA**, sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis e poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do Contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020

Pregão Presencial: 07/2020

RP – Aquisição de lanches

- c) Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Curvelo por até 5 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**11.2** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**11.3** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

**11.4** O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto à **CONTRATANTE**.

**11.5** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.6** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

**12.1** A eficácia do presente Contrato está vinculada à publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios Mineiros.

**12.2** A publicação de que trata o subitem anterior é de competência da **CONTRATANTE**.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

**13.1** O presente Contrato poderá ser rescindido na forma do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo às sanções aplicáveis, se for o caso.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES

**14.1** Os preços são fixos e irrealizáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

**14.2** O presente instrumento poderá ser alterado, com as devidas justificativas, no seguinte caso:

**14.2.1** Para atender aos seus interesses, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de alterar os quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65, § 1º, da Lei Federal 8.666/93.

**14.2.2** Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **CONTRATADA** e a retribuição da **CONTRATANTE**, para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO

Processo Licitatório: 13/2020  
Pregão Presencial: 07/2020  
RP – Aquisição de lanches

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA NOVAÇÃO

**15.1** Toda e qualquer tolerância por parte da **CONTRATANTE**, na exigência do cumprimento do presente Contrato não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a esta ser a qualquer tempo.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**16.1** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**16.2** Este Contrato vincula-se às suas próprias cláusulas, às normas e princípios de Direito Público, às regras da Lei nº 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

**16.3** Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Curvelo, do Estado de Minas Gerais, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16.4** E por estarem assim justas e acordadas, lavrou-se o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, forma e validade que, lido e achado conforme, é assinado pelas mesmas e pelas testemunhas a tudo presentes.

Curvelo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*(Presidente)*  
CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELO  
CNPJ 20.207.783/0001-96

*(Representante Legal)*  
*(Nome da empresa)*  
CNPJ \_\_\_\_\_

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_